



**JKP „ЧИСТОЋА“ ЖАБАЉ  
Ж а б а љ, Светог Николе 7**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ  
УСЛУГА**

**„Одржавање семафора“**

**БР: 20/19**

<b>Рок за подношење понуда:</b>	до 05.06.2019. године до 10 часова
<b>Отварање понуда:</b>	05.06.2019. године у 15:00 часова

*мај*, 2019. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 20/19 дел. број 367-2/19 од дана 23.05.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 20/19 дел. број 367-3/19 од дана 23.05.2019. године припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку мале вредности – услуга**  
**„Одржавање семафора“**  
**ЈНМВ бр. 20/19**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Техничка документација и планови, односно документација о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијске услуге кредита	6
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	11
VII	Образац понуде	19
VIII	Модел уговора	25
IX	Образац трошкова припреме понуде	30
X	Образац изјаве о независној понуди	31
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2	32

## ***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

### **1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: ЈКП „ЧИСТОЋА“ Жабалъ,

Адреса: Светог Николе 7, 21230 Жабалъ.

Интернет страница: [www.cistocazabalj.co.rs](http://www.cistocazabalj.co.rs)

Контакт: Радомир Злоколица, директор. Тел 021/832-246

Радно време наручиоца: 7-15 часова (понедељак-петак)

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број 20/19 су услуге: „Одржавање семафора“

### **Ознака из општег речника набавке:**

- 50232000 - Услуге одржавања уређаја јавне расвете и семафора.

### **Опис предмета јавне набавке:**

Предмет јавне набавке број 20/19 су услуге: „Одржавање семафора“

### **4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка**

- није у питању резервисана јавна набавка.

### **5. Контакт**

Лице за контакт: Дејан Каначки 021/832-246

Е - mail адреса: [javnenabavkecistoca@gmail.com](mailto:javnenabavkecistoca@gmail.com)

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број 20/19 су услуге:

**„Одржавање семафора“**

### **Ознака из општег речника набавке:**

- 50232000 – Услуге одржавања уређаја јавне расвете и семафора.

### **Опис предмета јавне набавке:**

Предмет јавне набавке број 20/19 су услуге:

**„Одржавање семафора“**

### **2. Партије**

Набавка се не спроводи по партијама.

### **3. Процењена вредност набавке је 416.666 динара без ПДВ-а.**

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

### **„Одржавање семафора“.**

Предмет набавке су услуге везане за одржавање семафора које обухватају следеће услуге:

Редни број	Назив (опис услуга)	Јед. мере
1.	Редован обилазак семафора на територији Општине Жабал са ангажовањем сервисног возила. Отклањање свих недостатака на спољној опреми семафора, превентивна контрола као и отклањање лакших кварова. У цену обиласка су урачунати ангажовање сервисног возила и рад једног сервисера.	изл
2.	Ванредни излазак по позиву-налогу-наручиоца са ангажовањем сервисног возила или аутокорпе ради отклањања ванредних кварова и недостатака у раду семафора. У цену обиласка су урачунати ангажовање возила и радна снага.	изл
3.	Поправка модула семафорских контролера типа ФОТОН са тестирањем на пробном уређају у сервису. У цену је урачунат утрошени материјал.	ком

Ценовник - Материјал за одржавање спољне опреме

Р.Б.	Опис	Ј.М.	Цена по ЈМ без пдв-а
1.	ЛЕД оптика ФИ 210 црвена, жута	КОМ	
2.	ЛЕД оптика ФИ 210 зелена	КОМ	
3.	ЛЕД оптика ФИ 300 црвена, жута	КОМ	
4.	ЛЕД оптика ФИ 300 зелена	КОМ	
5.	Тело лантерне ФИ 210	КОМ	
6.	Тело лантерне ФИ 300	КОМ	
7.	Поклопац лантерне	КОМ	
8.	Врата лантерне Фи 210	КОМ	
9.	Врата лантерне Фи 300	КОМ	
10.	Држач лантерни ПВЦ	КОМ	
11.	Држач лантерни СИЛУМИН	КОМ	
12.	Сенило ФИ 210 ПВЦ	КОМ	
13.	Сенило ФИ 300 ПВЦ	КОМ	
14.	Лантерна возачка троделна ФИ 300 ЛЕД	КОМ	
15.	Лантерна возачка троделна ФИ 210 ЛЕД	КОМ	
16.	Лантерна условна ФИ 300 ЛЕД	КОМ	
17.	Лантерна пешачка дводелна ФИ 210 ЛЕД	КОМ	
18.	Гума заптива Фи 210	КОМ	
19.	Гума заптива Фи 300	КОМ	
20.	Рефлектор Фи 210	КОМ	
21.	Рефлектор Фи 300	КОМ	
22.	Сијалица семафорска 60W E-27	КОМ	
23.	Сијалица халогена Н-3	КОМ	
24.	Грло за сијалицу E-27	КОМ	
25.	Грло за сијалицу Н-3	КОМ	
26.	Тастер метал switch	КОМ	
27.	Реглета 24x1,6mm	КОМ	
28.	Осигурач викман 3.15А	КОМ	
29.	Осигурач викман 2.5А	КОМ	
30.	Трафо за лантерне 70W	КОМ	
31.	Семафорски равни стуб поцинковани	КОМ	
32.	Семафорски конзолни стуб поцинковани	КОМ	
33.	Израда стопе за равни семафорски стуб	КОМ	
34.	Израда стопе за конзолни семафорски стуб	КОМ	
35.	Сигнални кабел ППОО 24x1,5	мет	
36.	Напојни кабел ППОО 4x10	мет	
37.	Кабел ППЛ 3x1,5	мет	
38.	Кабел ППЛ 5x1,5	мет	
39.	Трака FeZn 25x4	мет	
40.	ГПС/ГПРС модул за даљински наџор	КОМ	
41.	Шипка за спајање лантерни	КОМ	
42.	Аутоматски осигурач 16А	КОМ	
43.	Оптика ПВЦ ФИ 210	КОМ	
44.	Оптика ПВЦ ФИ 300	КОМ	
45.	Софтвер за даљинско управљање и надзор	КОМ	

Напомена:

- Редован обилазак семафора се врши минимум једном месечно;
- семафорски контролер је типа ФОТОН Селма Суботица;
- материјал за одржавање спољне опреме се обрачунава на основу стварно утрошених количина које се евидентирају у дневнику обилазака и оверавају од стране инвенститора у складу са ценовником материјала из табеле која је дата у прилогу;
- уговор се закључује до утрошка средстава вредности набавке, а најдуже на период од 12 месеци, у зависности од тога који услов пре наступи;
- Понуђач је обавезан да по позиву Наручиоца, након писменог налога отпочне пружање услуга односно изађе на терен у року који не може бити дужи од 8 часова;
- Место пружања услуга је територија општине Жабалъ.

Делови се мењају по важећем ценовнику ако се укаже потреба за истим.

Изабрани понуђач приликом стручног прегледа сачињава документацију о прегледу семафора, о извршеном раду сервисера и утрошеном материјалу.

Исправном документацијом сматра се, између осталог, радни налог попуњен свим техничким подацима, датумом, именом, презименом и потписом сервисера и овлашћеног корисника.

Ако у току реализације уговора настане потреба за заменом неког дела који се не налази у Обрасцу понуде, а који је неопходан за извршење предмета јавне набавке (нпр. услед прилагођавања новинама на тржишту, под условом да су у питању истородна добра, да добављач та добра иначе нуди или временом нуди само таква добра, да би због понуде на тржишту било бесмислено инсистирати на застарелим (и у пракси неиспоручивим) захтевима и да није економично правити нов поступак и др.) добављач је дужан да лично или путем мејла овлашћеном лицу код наручиоца достави извештај и образложи неопходност замене баш тог дела у односу на оне делове који се налазе у Обрасцу понуде.

Уговор се закључује на износ процењене вредности за време трајања уговора, до истека финансијских средстава, односно максимално годину дана од дана закључења уговора, по ценама из Обрасца понуде.

#### ***IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ, ОДНОСНО ДОКУМЕНТАЦИЈА О КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКИХ УСЛУГА***

- *техничка документација није предвиђена конкурсном документацијом.*

## **V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) *Брисан је („Службени гласник РС“, број 68/2015)*
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

2. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закон. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

### **ДОДАТНИ УСЛОВИ**

#### **Технички капацитет:**

- Да поседује у власништву или има закуп ауто-корпу;
- Да поседује или има у закупу сервисно возило.

#### **Кадровски капацитет:**

- Запослено лице са лиценцом 470 – одговорни извођач радова саобраћајне сигнализације;
- запослено лице сервисер са сертификатом да је оспособљен за рад са семафорским контролером типа ФОТОН.

### **УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, испуњеност обавезних услова из члана 75. Став 1. тачка 1), 2), 4) Закона о јавним набавкама, доказује се достављањем Изјаве којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује услове утврђене Законом о јавним набавкама.

Саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве, који понуђач треба да попуни, потпише и овери печатом.

**Услов из члана чл. 75. ст. 2) -Доказ: Потписан о оверен Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. Став 2 Закона.** Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** понуђач је дужан да достави Изјаву, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

**За технички капацитет – доказ** - фотокопије саобраћајних дозвола за возила и фотокопија књиговодствене картице основних средстава или уговор о закупу или лизингу.

**За кадровски капацитет – доказ** – фотокопија МЗ обрасца, копија лиценце и потврда о важењу исте издата од стране Инжењерске коморе Србије; сертификат за лице оспособљено за рад са семафорским контролером типа ФОТОН.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.



**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке мале вредности, број 20/19 Услуга: „Одржавање семафора“, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) *Брисан је („Службени гласник РС“, број 68/2015)*
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије ;

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_  
М.П. \_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке мале вредности, број 20/19 Услуга: „Одржавање семафора“ испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Брисан је („Службени гласник РС“, број 68/2015)
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије.

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Подизвођач: \_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**

## **VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

**Понуду доставити на адресу: ЈКП „Чистоћа“ Жабал, Трг Светог Саве 66, 21230 Жабал, са знаком Понуда за јавну набавку број 20/19 „Одржавање семафора“ - НЕ ОТВАРАТИ. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена до 05.06.2019 године до 10 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА
- ДОКАЗЕ ЗА ТЕХНИЧКИ И КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ
- ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
- ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА
- ЦЕНОВНИК - МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ СПОЉНЕ ОПРЕМЕ
- МОДЕЛ УГОВОРА
- ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
- ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ.2.ЗАКОНА

*Сви обрасци морају бити потписани и оверени.*

### **3. ПАРТИЈЕ**

Предметна набавка се не спроводи по партијама.

#### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

-подношење понуде са варијантама није дозвољено.

#### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу ЈКП „Чистоћа“ Жабалъ, трг Светог Саве бб, 21230 Жабалъ, са назнаком:

**„Измена, Допуна или Опозив понуде за јавну набавку, број 20/19 Услуга: „Одржавање семафора“- НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

#### **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Став 1. Тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75. Став 1. Тачка 5) Закона о јавним набавкама за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
  - Опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,
- Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок плаћања: у року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **9.2. Захтеви у погледу гарантног рока**

Гаранција за јавне набавке услуга „Одржавање семафора“ број 20/19 не може бити краћи од 6 месеци од дана извршене сваке појединачне услуге.

### **9.3. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)**

Понуђач је обавезан да по позиву Наручиоца, након писменог налога отпочне пружање услуга у року који не може бити дужи од 8 часова.

Место пружања услуга је територија општине Жабал

### **9.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Наручилац ће, сходно чл. 106. Закона, одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;,
- 2) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног,
- 3) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

Наручилац одређује да се укупна цена понуде исказује у динарима, и иста мора бити исказана са и без ПДВ-а.

**Понуђена цена треба да садржи све трошкове које Понуђач има у реализацији предметне набавке.** Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## **11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ БЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарству финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

## **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику - *путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail [javnenabavkecistoca@gmail.com](mailto:javnenabavkecistoca@gmail.com)*, факсом на број 021-2100430 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде, у радно време од 7-15 часова радним данима.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ бр. 20/19.**“

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### **14. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Понуђач који је изабран као најповољнији је дужан да, приликом потписивања уговора, достави:

- **регистровану бланко меницу и менично овлашћење за извршење уговорне обавезе**, попуњено на износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, која је наплатива у случајевима предвиђеним конкурсном документацијом, тј. у случају да изабрани понуђач не испуњава своје обавезе из уговора.

Меница мора бити **оверена печатом и потписана** од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, са назначеним износом, **копија картона депонованих потписа** који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму и **образац овере потписа лица овлашћених за заступање - ОП образац**.

Понуђач је дужан да достави и **копију извода из Регистра меница и овлашћења** који се налази на интернет страници Народне банке Србије, као доказ да је меница евидентирана и регистрована у Регистру меница и овлашћења, у складу са Законом о платном промету („Сл. лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник Републике Србије“, бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 и 31/2011) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ( „Сл. гласник Републике Србије“, број 56/2011).

Средство обезбеђења треба да траје најмање тридесет дана дуже од дана рока за коначно извршење обавезе понуђача која је предмет обезбеђења (извршење уговорне обавезе, отклањање недостатака у гарантном року и сл.).

Средство обезбеђења не може се вратити понуђачу пре истека рока трајања.

#### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Економски најповољнија понуда“.

1.	Понуђена цена	до 60 пондера
2.	Излазак на терен	до 40 пондера
УКУПНО ПОНДЕРА		100 пондера

### 1. ПОНУЂЕНА ЦЕНА

Понуде се вреднују по следећој формули:

$$ц = \frac{ц \text{ мин}}{ц \text{ понуде}} \times 60 \text{ пондера}$$

ц=број пондера за елемент критеријума Цена

ц мин=најнижа укупна цена понуде

ц понуде= укупна цена понуде која се оцењује

### 2. ИЗЛАЗАК НА ТЕРЕН

Понуде се вреднују по следећој формули:

$$И = \frac{И \text{ мин}}{И \text{ понуде}} \times 40 \text{ пондера}$$

И=број пондера за елемент критеријума Излазак на терен

И мин=најкраћи рок изласка на терен

И понуде= рок изласка на терен понуде која се оцењује

## **17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ.2. ЗАКОНА**) - (Образац изјаве из поглавља XI).

## **18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.



## **19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. Став 2 Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## **20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Став 6 Закона о јавним набавкама.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

## **21. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

У складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

Након закључења уговора о јавној набавци наручилац може да дозволи промену цене и других битних елемената уговора из објективних разлога који морају бити јасно и прецизно одређени и образложени, односно предвиђени посебним прописима. Променом цене не сматра се усклађивање цене са унапред јасно дефинисаним параметрима у овом уговору и конкурсној документацији.

Наручилац ће дозволити измене уговора у следећим ситуацијама:

- Уколико се повећа обим предмета јавне набавке због непредвиђених околности;
  - У случајевима да наступе оне околности за које наручилац и Извођач нису знали нити могли да знају у моменту закључења Уговора, те сходно томе нису у могућности да у потпуности изврше Уговором преузете обавезе;
  - Уколико наступе оне околности дефинисане чланом. 7. овог уговора, а које су проузроковале немогућност испуњења уговорених обавеза уговорних страна у уговором одређеном року;
  - Уколико наступе све оне околности предвиђене посебним прописима.
- Као и уколико наступе све оне околности које представљају основ за измену Уговора али су у интересу наручиоца .

## VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПОНУДА бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2019.  
за јавну набавку мале вредности број 20/19  
„Одржавање семафора“

### ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача: \_\_\_\_\_;  
Адреса понуђача: \_\_\_\_\_;  
Матични број понуђача: \_\_\_\_\_;  
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): \_\_\_\_\_;  
Име особе за контакт: \_\_\_\_\_;  
Електронска адреса понуђача (e-mail): \_\_\_\_\_;  
Телефон: \_\_\_\_\_;  
Телефакс: \_\_\_\_\_;  
Број рачуна понуђача и назив банке: \_\_\_\_\_;  
Лице овлашћено за потписивање уговора \_\_\_\_\_.

Врста правног лица:

а) велико б) средње в) мало

Понуду подносим:

а) самостално б) са подизвођачем в) заједничка понуда

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

## ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	
Седиште подизвођача	
Матични број и ПИБ подизвођача	
Телефон	
Одговорно лице	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
Број рачуна	

Назив подизвођача	
Седиште подизвођача	
Матични број и ПИБ подизвођача	
Телефон	
Одговорно лице	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
Број рачуна	

**Напомена:**

„Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

## ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	

Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	

Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	

### **Напомена:**

*„Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРА ЦЕНА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ  
број 20/19 Услуга  
„Одржавање семафора“**

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРА ЦЕНА ЗА „Одржавање семафора“.**

РБ	Назив (опис услуга)	Јед. мере	кол	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Стопа пдв-а	Укупна цена за тражену количину без ПДВ-а	Укупна цена за тражену количину са ПДВ-а
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Редован обилазак семафора на територији Општине Жабалъ са ангажовањем сервисног возила. Отклањање свих недостатака на спољној опреми семафора, превентивна контрола као и отклањање лакших кварова. У цену обиласка су урачунати ангажовање сервисног возила и рад једног сервисера.	изл	1				
2.	Ванредни излазак по позиву-налогу-наручиоца са ангажовањем сервисног возила или аутокорпе ради отклањања ванредних кварова и недостатака у раду семафора. У цену обиласка су урачунати ангажовање возила и радна снага.	изл	1				
3.	Поправка модула семафорских контролера типа ФОТОН са тестирањем на пробном уређају у сервису. У цену је урачунат утрошени материјал.	ком	1				

**УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-А: \_\_\_\_\_ ДИНАРА**

**ИЗНОС ПДВ-А \_\_\_\_\_ ДИНАРА**

**УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ СА ПДВ-ОМ: \_\_\_\_\_ ДИНАРА**

Образац структуре понуђене цене понуђач попуњава према следећем упутству:

У колону 5 понуђач уписује цену по јединици мере без ПДВ-а;

У колону 6 понуђач уписује по којој стопи ће обрачунавати пдв;

У колону 7 понуђач уписује укупну цену за тражену количину без ПДВ-ом (колоне 4 и 5 се множе);

У колону 8 понуђач уписује укупну цену за тражену количину са пдв-ом.

Ценовник - Материјал за одржавање спољне опреме

Р.Б.	Опис	Ј.М.	Цена по ЈМ без пдв-а
1.	ЛЕД оптика ФИ 210 црвена, жута	КОМ	
2.	ЛЕД оптика ФИ 210 зелена	КОМ	
3.	ЛЕД оптика ФИ 300 црвена, жута	КОМ	
4.	ЛЕД оптика ФИ 300 зелена	КОМ	
5.	Тело лантерне ФИ 210	КОМ	
6.	Тело лантерне ФИ 300	КОМ	
7.	Поклопац лантерне	КОМ	
8.	Врата лантерне Фи 210	КОМ	
9.	Врата лантерне Фи 300	КОМ	
10.	Држач лантерни ПВЦ	КОМ	
11.	Држач лантерни СИЛУМИН	КОМ	
12.	Сенило ФИ 210 ПВЦ	КОМ	
13.	Сенило ФИ 300 ПВЦ	КОМ	
14.	Лантерна возачка троделна ФИ 300 ЛЕД	КОМ	
15.	Лантерна возачка троделна ФИ 210 ЛЕД	КОМ	
16.	Лантерна условна ФИ 300 ЛЕД	КОМ	
17.	Лантерна пешачка дводелна ФИ 210 ЛЕД	КОМ	
18.	Гума заптива Фи 210	КОМ	
19.	Гума заптива Фи 300	КОМ	
20.	Рефлектор Фи 210	КОМ	
21.	Рефлектор Фи 300	КОМ	
22.	Сијалица семафорска 60W E-27	КОМ	
23.	Сијалица халогена Н-3	КОМ	
24.	Грло за сијалицу E-27	КОМ	
25.	Грло за сијалицу Н-3	КОМ	
26.	Тастер метал switch	КОМ	
27.	Реглета 24x1,6mm	КОМ	
28.	Осигурач викман 3.15А	КОМ	
29.	Осигурач викман 2.5А	КОМ	
30.	Трафо за лантерне 70W	КОМ	
31.	Семафорски равни стуб поцинковани	КОМ	
32.	Семафорски конзолни стуб поцинковани	КОМ	
33.	Израда стопе за равни семафорски стуб	КОМ	
34.	Израда стопе за конзолни семафорски стуб	КОМ	
35.	Сигнални кабел ППОО 24x1,5	мет	
36.	Напојни кабел ППОО 4x10	мет	
37.	Кабел ППЛ 3x1,5	мет	
38.	Кабел ППЛ 5x1,5	мет	
39.	Трака FeZn 25x4	мет	
40.	ГПС/ГПРС модул за даљински наџор	КОМ	
41.	Шипка за спајање лантерни	КОМ	
42.	Аутоматски осигурач 16А	КОМ	
43.	Оптика ПВЦ ФИ 210	КОМ	
44.	Оптика ПВЦ ФИ 300	КОМ	
45.	Софтвер за даљинско управљање и надзор	КОМ	

Рок плаћања: у року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна.  
Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.  
Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Понуђач је обавезан да по позиву Наручиоца отпочне пружање услуга, односно изађе на терен, у року од \_\_\_\_\_ часова. (не може бити дужи од 8 часова).  
Место пружања услуга је територија општине Жабал

Гарантни период за извршене услуге \_\_\_\_\_( не може бити краћи од 6 месеци од дана извршене сваке појединачне услуге)

Рок важења понуде изражен у броју дана од дана отварања понуда износи \_\_\_\_\_ дана.  
(минимум 30 дана);

Процент укупне вредности набавке који ће Понуђач поверити подизвођачу износи \_\_\_\_\_%, и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. (по Закону исти не може бити већи од 50 %);

---

---

### ИЗЈАВА:

Изјављујем да подношењем понуде у потпуности прихватам услове из конкурсне документације. Сагласан сам да ти услови у целини представљају саставни део уговора који не може бити контрадикторан овим условима.

Место и датум:

Понуђач:

.....

.....

Печат и потпис

#### ***Напомена***

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати печатом оверити образац.*



### VIII МОДЕЛ УГОВОРА

*Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.*

### УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ број 20/19 „Одржавање семафора“

Закључен дана \_\_\_\_\_ 2019. године између:

Наручиоца ЈКП „ЧИСТОЋА“ ЖАБАЉ  
са седиштем у Жабљу, улица Светог Николе 7,  
ПИБ:107051272, Матични број: 20732580.  
Број рачуна: 340-11007085-94; Назив банке: Ерсте банка,  
Телефон:021/2100429,  
кога заступа Радомир Злоколица  
(у даљем тексту: Наручилац)

и

Пружалац услуга: .....  
са седиштем у ....., улица .....,  
ПИБ:..... Матични број: .....  
Број рачуна: ..... Назив банке:.....,  
Телефон:.....Телефакс:.....,  
кога заступа.....  
(у даљем тексту: Пружалац услуга),

#### Подизвођачи<sup>1</sup>:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

#### Учесници у заједничкој понуси:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

<sup>1</sup>Напомена: попуњава се искључиво у случају подношења понуде са подизвођачима или заједничке понуде. УКОЛИКО СЕ УГОВОР ЗАКЉУЧУЈЕ СА ПОНУЂАЧЕМ КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО, ОВАЈ ДЕО СЕ НЕЋЕ НАЛАЗИТИ У УГОВОРУ-ДАКЛЕ БИЋЕ БРИСАН. Када је реч о понуди са подизвођачем потребно је уписати: пословна имена свих осталих учесника, имена и презимена лица овлашћених за заступање, седиште, ПИБ и матични број. Када је реч о заједничкој понуди потребно је уписати: - пословно име учесника који је одређен за носиоца посла, име и презиме лица овлашћеног за заступање групе понуђача-учесника заједничке понуде, седиште, ПИБ и матични број; - пословна имена свих осталих учесника, имена и презимена лица овлашћених за заступање, седиште, ПИБ и матични број

## **Предмет уговора**

### **Члан 1.**

Предмет овог уговора су услуге везане за одржавање семафора на територији општине Жабалъ до утрошка средстава из члана 3. овог уговора, а најдуже на период од једне године, а у свему према понуди број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године.

Пружалац услуга се обавезује да за рачун Наручиоца изврши услуге које су предмет овог Уговора, у свему према конкурсној документацији и под условима и јединичним ценама садржаним у понуди Пружаоца услуга.

## **Финансирање**

### **Члан 2.**

Наручилац се обавезује да ће, у складу са прихваћеном понудом и испостављеном фактуром, извршити плаћање извршених услуга у року од 45 дана од дана пријема исправне фактуре.

## **Вредност уговорених добара**

### **Члан 3.**

Уговорне стране прихватају јединичне цене које је Пружалац услуга дао у понуди.

Уговорне стране су сагласне да динамику извршења услуга одређује Наручилац по сопственим потребама. Фактурисање се врши по јединичним ценама из понуде.

Вредност набавке по овом уговору чини процењена вредност јавне набавке до 416.666.67 динара без ПДВ-а, односно 500.000,00 динара са ПДВ-ом.

Уговорне стране су сагласне да јединичне цене из прихваћене понуде не подлежу променама ни из каквих разлога у току трајања уговорне обавезе. У цену морају бити урачунати сви припадајући зависни трошкови. Зависни трошкови падају на терет Пружаоца услуга.

Уговор се закључује до утрошка средстава по овом уговору, а најдуже на рок од годину дана.

Добављач се обавезује да услугу која је предмет овог уговора врши савесно и благовремено, у циљу обезбеђивања непрекидног рада семафора и продужења века трајања истих, и то кроз редован и ванредни сервис, који обухвата и замену резервних делова по ценама датим из Образца понуде-ценовника, а до максималног износа цене из члана 3. став 2. овог уговора.

## **Начин плаћања**

### **Члан 4.**

Исплату извршених услуга Наручилац ће вршити на рачун Пружаоца услуга број \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке, у року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна, а на основу документа који испоставља понуђач, којим је потврђено извршење услуге.

## **Рок, начин и место извршења услуга**

### **Члан 5.**

Пружалац услуга је обавезан да по позиву Наручиоца отпочне пружање услуга односно изађе на терен у року од \_\_\_\_\_ часова.

Место пружања услуга је територија општине Жабалъ

Гарантни период за извршене услуге је \_\_\_\_\_ месеци.

Изабрани понуђач приликом стручног прегледа сачињава документацију о прегледу семафора, о извршеном раду сервисера и утрошеном материјалу. Исправном документацијом сматра се, између осталог, радни налог попуњен свим техничким подацима, датумом, именом, презименом и потписом сервисера и овлашћеног корисника.

Ако у току реализације уговора настане потреба за заменом неког дела који се не налази у Обрасцу понуде, а који је неопходан за извршење предмета јавне набавке (нпр. услед прилагођавања новинама на тржишту, под условом да су у питању истородна добра, да добављач та добра иначе нуди или временом нуди само таква добра, да би због понуде на тржишту било бесмислено инсистирати на застарелим (и у пракси неиспоручивим) захтевима и да није економично правити нов поступак и др.) добављач је дужан да лично или путем мејла овлашћеном лицу код наручиоца достави извештај и образложи неопходност замене баш тог дела у односу на оне делове који се налазе у Обрасцу понуде.

#### Члан 6.

Уговорне стране констатују да је добављач доставио наручиоцу следећа средства обезбеђења са овлашћењима за наплату:

- **регистровану бланко меницу и менично овлашћење за извршење уговорне обавезе**, попуњену на износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, која је наплатива у случајевима предвиђеним конкурсном документацијом, тј. у случају да добављач не испуњава своје обавезе из уговора.

#### Члан 7.

У случају наступања чињеница које могу утицати да предмет овог уговора не буде извршен у роковима предвиђеним овим уговором, једна уговорна страна је дужна да одмах по њиховом сазнању о истим писмено обавести другу уговорну страну.

Сва обавештења која нису дата у писаном облику неће производити правно дејство.

Рокови предвиђени овим уговором могу бити продужени услед настанка случаја више силе, односно наступања свих оних догађаја који се нису могли предвидети, избећи или отклонити, у тренутку закључења Уговора, и на који уговорне стране објективно не могу и нису могле да утичу (догађај мора бити за уговорне стране неочекиван, изванредан, непредвидив), нпр. ратно стање, штрајк, елементарне непогоде, природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће изазване природним катастрофама, одлуке органа власти, забране увоза, извоза и други случајеви, који су законом утврђени као виша сила, те се у предвиђеним случајевима уговорне стране ослобођају су одговорности за штету.

Уколико наступе случајеви одређени као виша сила, односно оних случајева на које уговорне стране не могу утицати, а које чине испуњење уговора трајно или привремено немогућим, наручилац може да обустави испуњење уговорних обавеза до момента отклањања догађаја који је наступио или да приступи раскиду уговора.

У случају наступања чињеница из претходног става наручилац ће измене уговорних обавеза регулисати анексом уговора.

## **Члан 8.**

Након закључења уговора о јавној набавци наручилац ће дозволити измене уговора уколико се повећа обим предмета јавне набавке, због непредвиђених околности, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

Након закључења уговора о јавној набавци наручилац може да дозволи промену цене и других битних елемената уговора из објективних разлога:

1. Уколико наступе оне околности за које наручилац и добављач нису знали нити могли да знају у моменту закључења Уговора, те сходно томе нису у могућности да у потпуности изврше Уговором преузете обавезе.
2. Уколико наступе оне околности дефинисане као виша сила (поплаве, позар, земљотрес...), а које су проузроковале немогућност испуњења уговорених обавеза уговорних страна у уговором одређеном року.
3. Уколико наступе све оне околности које представљају основ за измену Уговора и у интересу су наручиоца
4. Уколико наступе све оне околности предвиђене посебним прописима.

## **Члан 9.**

Свака уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора.

Уговорна страна која жели да раскине уговор се обавезује да претходно, другој уговорној страни, достави писано обавештење о разлозима за раскид уговора и да јој остави примерен рок од 7 (седам) дана за испуњење обавеза. Уколико друга уговорна страна не испуни обавезу ни у накнадно остављеном примереном року – Уговор се може раскинути, осим у случају неиспуњења незнатног дела обавезе.

Уколико добављач не поступи у складу са обавезама које је преузео закључењем овог уговора и писменим обавештењем, наручилац раскинути уговор, како је и написано.

У случају раскида уговора, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

## **Члан 10.**

Наручилац ће добављачу наплатити уговорну казну или средства обезбеђења, уколико добављач задоцни или неиспуњава своје обавезе из уговора.

Уколико добављач не изврши уговорне обавезе у роковима предвиђеним овим уговором, односно задоцни са испуњењем уговорне обавезе, наручилац има право да:

- наплати уговорну казну и укупном износу од највише до 10% од укупне уговорене вредности, и то тако што ће укупну вредност уговора умањити за одговарајући износ, захтевати испуњење обавезе и уговор оставити на снази, о чему ће добављача без одлагања обавестити.

Уколико наступи случај из става 2. овог члана а добављач изврши обавезу а наручилац прими испуњење уговорне обавезе он ће без одлагања обавестити добављача да задржава своје право на уговорну казну из става 2. овог члана.

Уколико добављач не изврши уговорне обавезе у роковима предвиђеним овим уговором, односно неиспуњава уговорне обавезе, наручилац има право да:

- да једнострано раскине овај уговор и да наплати средства обезбеђења из члана 6. овог уговора.

У случају наступања чињеница које могу утицати да уговорне обавезе не буду извршене у роковима из овог уговора, добављач је дужан да одмах по њиховом сазнању о истом писмено обавести наручиоца.

Сва обавештења која нису дата у писаном облику сходно претходном ставу неће производити правно дејство.

Наплатом уговорне казне и средстава обезбеђења из члана 6. овог уговора, не утиче и не умањује право наручиоца на накнаду стварно претрпљене штете.

#### **Члан 11.**

За праћење техничке реализације и извршења уговорних обавеза уговорних страна у име наручиоца овлашћује се \_\_\_\_\_.

За праћење финансијске реализације овог уговора у име наручиоца овлашћује се \_\_\_\_\_.

#### **Члан 12.**

На све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других важећих прописа за ову област.

#### **Члан 13.**

Сви спорови који евентуално настану у току примене овог Уговора решаваће се међусобним споразумом уговорних страна.

Уколико се спор не реши на начин из претходног става овог члана, за решавање истог је надлежан Привредни суд у Новом Саду.

#### **Члан 14.**

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

**За ПОНУЂАЧА:**

\_\_\_\_\_

**За НАРУЧИОЦА:**

\_\_\_\_\_  
директор Радомир Злоколица

## IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
<b>ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ:</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

---

---

## X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје:

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности, број 20/19 Услуга „Одржавање семафора“ поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

**XI. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75.  
СТ.2.ЗАКОНА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. став 2. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ  
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу:

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача]  
у поступку јавне набавке мале вредности, број 20/19 Услуга: „Одржавање семафора“  
испуњава све услове из чл. 75. став 2. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то: поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

\_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

*Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*