



**JKP „ЧИСТОТА“ ЖАБАЉ
Ж а б а љ, Светог Николе 7**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА – УСЛУГА: „Припрема, савијање и дељење рачуна“

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

БР: 04/19

Рок за подношење понуда:	до 12.02.2019. године до 10 часова
Отварање понуда:	12.02.2019. године у 13 часова

Фебруар, 2019. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 04/19 дел. број 75-2/19 од дана 31.01.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 04/19 од дана 31.01.2019. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности – УСЛУГА: „Припрема, савијање и дељење рачуна”
ЈНМВ бр. 04/19

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Техничка документација и планови, односно документација о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијске услуге кредита	6
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	10
VII	Образац понуде	15
VIII	Модел уговора	24
IX	Образац трошкова припреме понуде	29
X	Образац изјаве о независној понуди	30
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75.став 2	31

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЈКП „ЧИСТОЋА“ Жабалъ,

Адреса: Светог Николе 7, 21230 Жабалъ.

Интернет страница: www.cistocazabalj.co.rs

Контакт: Радомир Злоколица, директор. Тел 021/832-246

Радно време Наручиоца: 7-15 часова (понедељак-петак)

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 04/19 су услуге : „Припрема, савијање и дељење рачуна“

Ознака из општег речника набавке:

Ознака из општег речника набавке : 79300000 – Услуге истраживања тржишта и привреде, анкетирање и статистички подаци.

Опис предмета јавне набавке:

Предмет јавне набавке број 04/19 су услуге : „Припрема, савијање и дељење рачуна“

4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

- није у питању резервисана јавна набавка.

5. Контакт

Лице за контакт: Дејан Каначки, тел. 021/832-246

Е - mail адреса: javnenabavkecistoca@gmail.com

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 04/19 су услуге : „Припрема, савијање и дељење рачуна“

Ознака из општег речника набавке:

Ознака из општег речника набавке : 79300000 – Услуге истраживања тржишта и привреде, анкетирање и статистички подаци

Опис предмета јавне набавке:

Предмет јавне набавке број 04/19 су услуге : „Припрема, савијање и дељење рачуна“

2. Партије

Набавка се не спроводи по партијама.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Предметне услуге обухватају послове преузимања образаца рачуна/опомена у просторијама Наручиоца, затим њихову припрему, савијање одштампаних рачуна/опомена, доставу одштампаних рачуна/опомена корисницима услуга Наручиоца, затим, вршење сталне провере на терену и ажурирање базе података о корисницима на основу непосредног увида.

Изабрани понуђач је дужан да изврши савијање рачуна/опомена и доставу истих корисницима услуга Наручиоца, врши сталну проверу на терену и ажурирање базе података о корисницима на основу непосредног увида. Приликом преузимања образаца рачуна/опомена Наручилац ће изабраном Понуђачу предати и садржај за штампу, који је изабрани Понуђач дужан да штампа на обрасцима које претходно добије од Наручиоца.

Предметне услуге се врше на територији општине Жабалј у насељеним местима Жабалј, Чуруг, Ђурђево и Госпођинцима.

Понуђач је дужан да описане предметне услуге изврши у року не дужем од 5 дана од преузимања образаца рачуна/опомена односно у року који Понуђач сам наведе у обрасцу понуде (на страни 20 конкурсне документације). Понуђач је дужан да након доставе рачуна/опомена и извршених провера на терену, Наручиоцу достави Извештај о броју нових напуштених стамбених објеката, броју објеката у којима корисници станују, а не примају рачуне, као и о другим подацима који су од значаја за вођење тачне базе података о корисницима услуга.

Наручилац задржава право да раскине Уговор о предметним услугама уколико утврди да Понуђач не обавља предметне услуге на горе описан начин.

Наручилац ће вршити плаћања за извршену услугу у року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна, а на основу документа који испоставља Понуђач, којим је потврђено извршење услуге у коме пише број подељених рачуна и опомена за свако место посебно, као и другим подацима који су од значаја за вођење тачне базе података о корисницима услуга.

Р.Б.	Место	Број рачуна на годишњем нивоу	Број опомена на годишњем нивоу
1.	Жабалј	31.900	1.800
2.	Чуруг	28.900	1.800
3.	Ђурђево	17.000	1.100
4.	Госпођинци	14.200	800

- Наручилац није у обавези да испоручи све количине рачуна и опомена.

IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ, ОДНОСНО ДОКУМЕНТАЦИЈА О КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКИХ УСЛУГА

- техничка документација није предвиђена конкурсном документацијом.

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) *Брисан је („Службени гласник РС“, број 68/2015)*
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији ;
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1. - Кадровски капацитет -

Да има у радном односу најмање 4 радника.

Доказ: Фотокопија (зависно од врсте ангажовања): М обрасца пријаве на осигурање запослених или уговора о раду/уговора о привременим и повременим пословима, или други одговарајући доказ о радном ангажовању којим се доказује да је лице радно ангажовано.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, испуњеност обавезних услова из члана 75. Став 1. тачка 1), 2), 4) Закона о јавним набавкама доказује се достављањем Изјаве којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује услове утврђене Законом о јавним набавкама. Саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве, који понуђач треба да попуни, потпише и овери печатом.

Услов из члана чл. 75. ст. 2) -Доказ: Потписан о оверен Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. Став 2 Закона. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1. - Кадровски капацитет -

Да има у радном односу најмање 4 радника.

Доказ: Фотокопија (зависно од врсте ангажовања): М обрасца пријаве на осигурање запослених или уговора о раду/уговора о привременим и повременим пословима, или други одговарајући доказ о радном ангажовању којим се доказује да је лице радно ангажовано.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

Услуга : „Припрема, савијање и дељење рачуна“ Број: 04/19

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке мале вредности, **број 04/19 Услуга** „Припрема, савијање и дељење рачуна“ испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) *Брисан је („Службени гласник РС“, број 68/2015)*
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије ;

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

Услуга : „Припрема, савијање и дељење рачуна“

Број: 04/19

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке мале вредности, број 04/19 Услуга „Припрема, савијање и дељење рачуна“, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) *Брисан је („Службени гласник РС“, број 68/2015)*
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈКП „Чистоћа“ Трг Светог Саве бб, 21230 Жабал, са знаком Понуда за јавну набавку број 04/19 „Припрема, савијање и дељење рачуна“ - НЕ ОТВАРАТИ. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена до 12.02.2019. године до 10 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА
- ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
- ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА
- МОДЕЛ УГОВОРА
- ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
- ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ.2.ЗАКОНА
- ДОКАЗИ О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА

Сви обрасци морају бити потписани и оверени.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна набавка се не спроводи по партијама:

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

-подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу ЈКП „Чистоћа“ Жабал, Трг Светог Саве бб, 21230 Жабал, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку, број 04/19 Услуга „Припрема, савијање и дељење рачуна“ - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку број 04/19 Услуга „Припрема, савијање и дељење рачуна“ - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку, број 04/19 Услуга „Припрема, савијање и дељење рачуна“ - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку, број 04/19 „Припрема, савијање и дељење рачуна“ - НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Став 1. Тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75. Став 1. Тачка 5) Закона о јавним набавкама за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- Опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања: Наручилац ће вршити плаћања за извршену услугу у року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна, а на основу документа који испоставља Понуђач, којим је потврђено извршење услуге у коме пише број подељених рачуна и опомена за свако место посебно, као и извештај о броју нових напуштених стамбених објеката, броју објеката у којима корисници станују, а не примају рачуне, као и другим подацима који су од значаја за вођење тачне базе података о корисницима услуга.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

Извршење услуга ће се вршити сукцесивно за период трајања уговора, искључиво по захтеву Наручиоца.

Наручилац није у обавези да испоручи све рачуне и опомене.

Место испоруке:

Територија општине Жабал, насељена места Жабал, Чуруг, Ђурђево, Госпођинци.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.4 Други захтеви

Предметне услуге обухватају послове преузимања образаца рачуна/опомена у просторијама Наручиоца, затим њихову припрему (штампу), савијање одштампаних рачуна/опомена, доставу одштампаних рачуна/опомена корисницима услуга Наручиоца, затим, вршење сталне провере на терену и ажурирање базе података о корисницима на основу непосредног увида. Изабрани понуђач је дужан да изврши штампу рачуна/опомена, изврши њихово савијање и доставу истих корисницима услуга Наручиоца, врши сталну проверу на терену и ажурирање базе података о корисницима на основу непосредног увида. Приликом преузимања образаца рачуна/опомена Наручилац ће изабраном Понуђачу предати и садржај за штампу, који је изабрани Понуђач дужан да штампа на обрасцима које претходно добије од Наручиоца.

Понуђач је дужан да описане предметне услуге изврши у року не дужем од 5 дана од преузимања образаца рачуна/опомена, односно у року који Понуђач сам наведе у обрасцу понуде (на страни 18 конкурсне документације). Понуђач је дужан да након доставе рачуна/опомена и извршених провера на терену, Наручиоцу достави Извештај о броју нових напуштених стамбених објеката, броју објеката у којима корисници станују, а не примају рачуне, као и о другим подацима који су од значаја за вођење тачне базе података о корисницима услуга.

Наручилац ће, сходно чл. 106. Закона, одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) Понуђач не докаже да испуњава додатне услове,
- 3) Да је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног,
- 4) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

Наручилац одређује да се укупна цена понуде исказује у динарима , и иста мора бити исказана са и без ПДВ-а.

Понуђена цена треба да садржи све трошкове које Понуђач има у реализацији предметне набавке. Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарству финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да уз понуду достави **регистровану бланко меницу и менично овлашћење за озбиљност понуде**, попуњено на износ од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, којом понуђач гарантује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке.

Понуђач који је изабран као најповољнији је дужан да, приликом потписивања уговора, достави:

1. **регистровану бланко меницу и менично овлашћење за извршење уговорне обавезе**, попуњено на износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, која је наплатива у случајевима предвиђеним конкурсном документацијом, тј. у случају да изабрани понуђач не испуњава своје обавезе из уговора.

Меница мора бити **оверена печатом и потписана** од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, са назначеним износом, **копија картона депонованих потписа** који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму и **образац овере потписа лица овлашћених за заступање - ОП образац**.

Понуђач је дужан да достави и **копију извода из Регистра меница и овлашћења** који се налази на интернет страници Народне банке Србије, као доказ да је меница евидентирана и регистрована у Регистру меница и овлашћења, у складу са Законом о платном промету („Сл. лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник Републике Србије“, бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 и 31/2011) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник Републике Србије“, број 56/2011).

Средство обезбеђења треба да траје најмање тридесет дана дуже од дана рока за коначно извршење обавезе понуђача која је предмет обезбеђења (озбиљност понуде, извршење уговорне обавезе, отклањање недостатака у гарантном року и сл.).

Средство обезбеђења не може се вратити понуђачу пре истека рока трајања.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику - *путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail javnenabavkecistoca@gmail.com*, факсом на број 021-2100430 тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде, у радно време од 7-15 часова радним данима.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ бр. 04/19**“.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“ коју представља укупна цена без ПДВ-а коју понуђачи понуде. Укупна цена се односи на укупну цену из обрасца понуде.

У случају да понуде два или више понуђача имају једнаку понуђену цену која је и најнижа, биће изабрана понуда понуђача који је понудио краћи рок извршења услуге.

У случају да су понуде Понуђача идентичне по свим претходно наведеним критеријумима, избор Понуђача ће се извршити жребом.

Комисија ће упутити писани позив Понуђачима који поднесу понуде са истом ценом да присуствују поступку избора најповољније понуде, односно додоели уговора, путем жреба. Поступак жребања ће се спровести јавно у просторијама Наручиоца у Жабљу у улици Светог

Николе 7. Поступак ће спровести Комисија за предметну јавну набавку. О поступку доделе уговора путем жреба Комисија ће водити записник. Комисија ће обезбедити техничке услове за спровођење избора најповољније понуде, путем жреба. Папири са подацима о понуђачима, исте величине и боје, биће ковертирани у идентичним ковертама и стављени пред свим присутним лицима, у празну кутију.

Члан комисије ће из кутије извући један коверат који садржи податке о једном понуђачу. Понуђачу који буде изабран на наведени начин, биће додељен уговор.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. **(ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ.2.ЗАКОНА)** - (Образац изјаве из поглавља XI).

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

У складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

Након закључења уговора о јавној набавци наручилац може да дозволи промену цене и других битних елемената уговора из објективних разлога који морају бити јасно и прецизно одређени и образложени, односно предвиђени посебним прописима. Променом цене не сматра се усклађивање цене са унапред јасно дефинисаним параметрима у овом уговору и конкурсној документацији.

Наручилац ће дозволити измене уговора у следећим ситуацијама:

- Уколико се повећа обим предмета јавне набавке због непредвиђених околности;
- У случајевима да наступе оне околности за које наручилац и Извођач нису знали нити могли да знају у моменту закључења Уговора, те сходно томе нису у могућности да у потпуности изврше Уговором преузете обавезе;
- Уколико наступе оне околности дефинисане чланом 7. овог уговора, а које су проузроковале немогућност испуњења уговорених обавеза уговорних страна у уговором одређеном року;
- Уколико наступе све оне околности предвиђене посебним прописима.

Као и уколико наступе све оне околности које представљају основ за измену Уговора али су у интересу наручиоца .

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и

уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. Став 2 Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Став 6 Закона о јавним набавкама.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПОНУДА бр. _____ од _____.____.2019.
за јавну набавку мале вредности број 04/19
Услуга „ „Припрема, савијање и дељење рачуна“

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача: _____;

Адреса понуђача: _____;

Матични број понуђача: _____;

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): _____;

Име особе за контакт: _____;

Електронска адреса понуђача (e-mail): _____;

Телефон: _____;

Телефакс: _____;

Број рачуна понуђача и назив банке: _____;

Лице овлашћено за потписивање уговора _____.

Врста правног лица:

а) велико **б)** средње **в)** мало

Понуду подносим:

а) самостално **б)** са подизвођачем **в)** заједничка понуда

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	
Седиште подизвођача	
Матични број и ПИБ подизвођача	
Телефон	
Одговорно лице	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
Број рачуна	

Назив подизвођача	
Седиште подизвођача	
Матични број и ПИБ подизвођача	
Телефон	
Одговорно лице	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
Број рачуна	

Напомена:

„Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	

Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	

Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	

Напомена:

„Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРА ЦЕНА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ број 04/19 Услуга , „Припрема, савијање и дељење рачуна“

Предмет јавне набавке број 04/19 Услуга „Припрема, савијање и дељење рачуна“

Редни број	Назив услуге	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Укупно за тражену количину без ПДВ-а	Укупно за тражену количину са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7(4x5)	8(4x6)
1	Рачуни Жабалъ	КОМ	31.900,00				
2	Рачуни Чуруг	КОМ	28.900,00				
3	Рачуни Ђурђево	КОМ	17.000,00				
4	Рачуни Госпођинци	КОМ	14.200,00				
5	Опомене Жабалъ	КОМ	1.800,00				
6	Опомене Чуруг	КОМ	1.800,00				
7	Опомене Ђурђево	КОМ	1.100,00				
8	Опомене Госпођинци	КОМ	800,00				
УКУПНА ЦЕНА ПОНУДЕ:							

Рок извршења услуге : _____ (не дужи од 5 дана о дана преузимања образаца рачуна/опомена).

Рок важења понуде изражен у броју дана од дана отварања понуда износи _____ дана. (минимум 30 дана);

Упуство за попуњавање табеле:

- у колону 5 уписати цену по јединици мере без ПДВ-а,
- у колону 6 уписати цену по јединици мере са ПДВ-ом,
- у колону 7 уписати укупно цену за тражену количину без ПДВ-а, односно помножити колону 4 (Количина) и колону 5(Цена по јединици мере без ПДВ-а),
- у колону 8 уписати укупно цену за тражену количину са ПДВ-ом, односно помножити колону 4 (Количина) и колону 6(Цена по јединици мере са ПДВ-ом).

Напомена:

Место извођења услуга: Територија општине Жабалъ

Предметне услуге обухватају послове преузимања образаца рачуна/опомена у просторијама Наручиоца, затим њихову припрему (штампу), савијање одштампаних рачуна/опомена, доставу одштампаних рачуна/опомена корисницима услуга Наручиоца, затим, вршење сталне провере на терену и ажурирање базе података о корисницима на основу непосредног увида. Изабрани понуђач је дужан да изврши штампу рачуна/опомена, изврши њихово савијање и доставу истих корисницима услуга Наручиоца, врши сталну проверу на терену и ажурирање базе података о корисницима на основу непосредног увида. Приликом преузимања образаца рачуна/опомена Наручилац ће изабраном Понуђачу предати и садржај за штампу, који је изабрани Понуђач дужан да штампа на обрасцима које претходно добије од Наручиоца.

Предметне услуге се врше на територији општине Жабалъ у насељеним местима Жабалъ, Чуруг, Ђурђево и Госпођинцима.

Понуђач је дужан да описане предметне услуге изврши у року не дужем од 5 дана од преузимања образаца рачуна/опомена односно у року који Понуђач сам наведе у обрасцу понуде (на страни 18 конкурсне документације). Понуђач је дужан да након доставе рачуна/опомена и извршених провера на терену, Наручиоцу достави Извештај о броју нових напуштених стамбених објеката, броју објеката у којима корисници станују, а не примају рачуне, као и о другим подацима који су од значаја за вођење тачне базе података о корисницима услуга.

Понуђач услуга сноси одговорност за квалитет извршених услуга. Уколико Понуђач не буде извршавао услуге у складу са појединачним захтевом Наручиоца и у складу са њим, Наручилац задржава право да једнострано раскине уговор. Понуђач се обавезује да поступи по евентуалним примедбама Наручиоца и недостатке отклони у роковима које одреди Наручилац, у супротном Наручилац може једнострано да раскине уговор.

Рок плаћања: Наручилац ће вршити плаћања за извршену услугу у року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна, а на основу документа који испоставља Понуђач, којим је потврђено извршење услуге у коме пише број подељених рачуна и опомена за свако место посебно, као и извештај о броју нових напуштених стамбених објеката, броју објеката у којима корисници станују, а не примају рачуне, као и другим подацима који су од значаја за вођење тачне базе података о корисницима услуга.

Уколико Понуђач не изврши услугу у року који сам назначи горе назначи, а који не може бити дужи од 5 дана од дана преузимања рачуна/опомена, односно рока који сам Понуђач назначи у понуди, Наручилац може да једнострано раскине уговор и да закључи уговор са следећим најповољнијим Понуђачем.

Јединичне цене су фиксне за време трајања уговора.

Процент укупне вредности набавке који ће Понуђач поверити подизвођачу износи _____%, и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. (по Закону исти не може бити већи од 50 %);

ИЗЈАВА:

Изјављујем да подношењем понуде у потпуности прихватам услове из конкурсне документације. Сагласан сам да ти услови у целини представљају саставни део уговора који не може бити контрадикторан овим условима.

Место и датум:

Понуђач:

.....

.....

Печат и потпис

Напомена

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ број 04/19 Услуга „Припрема, савијање и дељење рачуна“

Закључен дана _____ 2019. године између:

Наручиоца ЈКП „ЧИСТОЋА“ ЖАБАЉ
са седиштем у Жабљу, улица Светог Николе 7,
ПИБ:107051272, Матични број: 20732580.
Број рачуна: 340-11007085-94; Назив банке: Ерсте банка,
Телефон:021/832246,
кога заступа Радомир Злоколица
(у даљем тексту: Наручилац)

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:,
Број рачуна: Назив банке:.....,
Телефон:..... Телефакс:.....,
кога заступа.....
(у даљем тексту: Понуђач),

Подизвођачи¹:

1. _____
 2. _____
- Учесници у заједничкој понуси:
1. _____
 2. _____
 3. _____

¹Напомена: попуњава се искључиво у случају подношења понуде са подизвођачима или заједничке понуде. УКОЛИКО СЕ УГОВОР ЗАКЉУЧУЈЕ СА ПОНУЂАЧЕМ КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО, ОВАЈ ДЕО СЕ НЕЋЕ НАЛАЗИТИ У УГОВОРУ-ДАКЛЕ БИЋЕ БРИСАН. Када је реч о понуди са подизвођачем потребно је уписати: пословна имена свих осталих учесника, имена и презимена лица овлашћених за заступање, седиште, ПИБ и матични број. Када је реч о заједничкој понуди потребно је уписати: -пословно име учесника који је одређен за носиоца посла, име и презиме лица овлашћеног за заступање групе понуђача-учесника заједничке понуде, седиште, ПИБ и матични број; -пословна имена свих осталих учесника, имена и презимена лица овлашћених за заступање, седиште, ПИБ и матични број

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог Уговора су „Припрема, савијање и дељење рачуна“
Понуђач се обавезује да за рачун Наручиоца изврши услуге које су предмет овог Уговора, у свему према конкурсној документацији и под условима и јединичним ценама садржаним у понуди Понуђача број _____ од _____ 2019. године.

Финансирање

Члан 2.

Наручилац се обавезује да ће, у складу са прихваћеном понудом и испостављеном фактуром, извршити плаћање извршених услуга. Наручилац ће вршити плаћања за извршену услугу у року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна, а на основу документа који испоставља Понуђач, којим је потврђено извршење услуге у коме пише број подељених рачуна и опомена, као и извештај о броју нових напуштених стамбених објеката, броју објеката у којима корисници станују, а не примају рачуне, као и другим подацима који су од значаја за вођење тачне базе података о корисницима услуга.

Вредност уговорених услуга

Члан 3.

Укупна вредност услуга из члана 1. овог Уговора износи _____ динара, без обрачунатог ПДВ-а, док са ПДВ-ом износи _____ динара, а утврђена је на основу понуде понуђача број _____ од _____ 2019. године.

Јединичне цене из прихваћене понуде су фиксне за време трајања Уговора.

Уговор се закључује на рок од годину дана, а најдуже до утрошка средстава по овом уговору.

Начин плаћања

Члан 4.

Исплату извршених услуга Наручилац ће вршити на рачун Понуђача број _____ код _____ банке, на основу испостављеног рачуна за извршену услугу у року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна, а на основу документа који испоставља Понуђач, којим је потврђено извршење услуге у коме пише број подељених рачуна и опомена, као и извештај о броју нових напуштених стамбених објеката, броју објеката у којима корисници станују, а не примају рачуне, као и другим подацима који су од значаја за вођење тачне базе података о корисницима услуга.

Рок, начин и место испоруке добара

Члан 5.

Предметне услуге обухватају послове преузимања образаца рачуна/опомена у просторијама Наручиоца, затим њихову припрему (штампу), савијање одштампаних рачуна/опомена, доставу одштампаних рачуна/опомена корисницима услуга Наручиоца, затим, вршење сталне провере на терену и ажурирање базе података о корисницима на основу непосредног увида. Изабрани Понуђач је дужан да изврши штампу рачуна/опомена, изврши њихово савијање и доставу истих корисницима услуга Наручиоца, врши сталну проверу на терену и ажурирање базе података о корисницима на основу непосредног увида. Приликом преузимања образаца рачуна/опомена Наручилац ће изабраном Понуђачу предати и садржај за штампу, који је изабрани Понуђач дужан да штампа на обрасцима које претходно добије од Наручиоца.

Предметне услуге се врше на територији општине Жабал у насељеним местима Жабал, Чуруг, Ђурђево и Госпођинцима.

Понуђач је дужан да описане предметне услуге изврши у року од _____ (не дужем од 5 дана од дана преузимања образаца рачуна/опомена; уписати рок који Понуђач понуди из обрасца понуде, на страни 20 конкурсне документације). Понуђач је дужан да након доставе рачуна/опомена и извршених провера на терену, Наручиоцу достави Извештај о броју нових напуштених стамбених објеката, броју објеката у којима корисници станују, а не примају рачуне, као и о другим подацима који су од значаја за вођење тачне базе података о корисницима услуга. Наручилац задржава право да раскине Уговор о предметним услугама уколико утврди да Понуђач не обавља предметне услуге на горе описан начин.

Понуђач сноси одговорност за квалитет извршених услуга. Уколико Понуђач не буде извршавао услуге у складу са појединачним захтевом Наручиоца и у складу са њим, Наручилац задржава право да једнострано раскине уговор. Понуђач се обавезује да поступи по евентуалним примедбама Наручиоца и недостатке отклони у роковима које одреди Наручилац, у супротном Наручилац може једнострано да раскине уговор.

Члан 6.

Уговорне стране констатују да је добављач доставио наручиоцу следећа средства обезбеђења са овлашћењима за наплату:

- **регистровану бланко меницу и менично овлашћење за извршење уговорне обавезе,** попуњену на износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, која је наплатива у случајевима предвиђеним конкурсном документацијом, тј. у случају да добављач не испуњава своје обавезе из уговора.

Члан 7.

У случају наступања чињеница које могу утицати да предмет овог уговора не буде извршен у роковима предвиђеним овим уговором, једна уговорна страна је дужна да одмах по њиховом сазнању о истим писмено обавести другу уговорну страну.

Сва обавештења која нису дата у писаном облику неће производити правно дејство.

Рокови предвиђени овим уговором могу бити продужени услед настанка случаја више силе, односно наступања свих оних догађаја који се нису могли предвидети, избећи или отклонити, у тренутку закључења Уговора, и на који уговорне стране објективно не могу и нису могле да утичу (догађај мора бити за уговорне стране неочекиван, изванредан, непредвидив), нпр. ратно стање, штрајк, елементарне непогоде, природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће изазване природним катастрофама, одлуке органа власти, забране увоза, извоза и други случајеви, који су законом утврђени као виша сила, те се у предвиђеним случајевима уговорне стране ослобођају су одговорности за штету.

Уколико наступе случајеви одређени као виша сила, односно оних случајева на које уговорне стране не могу утицати, а које чине испуњење уговора трајно или привремено немогућим, наручилац може да обустави испуњење уговорних обавеза до момента отклањања догађаја који је наступио или да приступи раскиду уговора.

У случају наступања чињеница из претходног става наручилац ће измене уговорних обавеза регулисати анексом уговора.

Члан 8.

Након закључења уговора о јавној набавци наручилац ће дозволи измене уговора уколико се повећа обим предмета јавне набавке, због непредвиђених околности, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

Након закључења уговора о јавној набавци наручилац може да дозволи промену цене и других битних елемената уговора из објективних разлога:

1. Уколико наступе оне околности за које наручилац и добављач нису знали нити могли да знају у моменту закључења Уговора, те сходно томе нису у могућности да у потпуности изврше Уговором преузете обавезе.
2. Уколико наступе оне околности дефинисане као виша сила (поплаве, позар, земљотрес...), а које су проузроковале немогућност испуњења уговорених обавеза уговорних страна у уговором одређеном року.
3. Уколико наступе све оне околности које представљају основ за измену Уговора и у интересу су наручиоца
4. Уколико наступе све оне околности предвиђене посебним прописима.

Члан 9.

Свака уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора.

Уговорна страна која жели да раскине уговор се обавезује да претходно, другој уговорној страни, достави писано обавештење о разлозима за раскид уговора и да јој остави примерен рок од 7 (седам) дана за испуњење обавеза. Уколико друга уговорна страна не испуни обавезу ни у накнадно остављеном примереном року – Уговор се може раскинути, осим у случају неиспуњења незнатног дела обавезе.

Уколико добављач не поступи у складу са обавезама које је преузео закључењем овог уговора и писменим обавештењем, наручилац раскинути уговор, како је и написано.

У случају раскида уговора, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 10.

Наручилац ће добављачу наплатити уговорну казну или средства обезбеђења, уколико добављач задоцни или неиспуњава своје обавезе из уговора.

Уколико добављач не изврши уговорне обавезе у роковима предвиђеним овим уговором, односно задоцни са испуњењем уговорне обавезе, наручилац има право да:

- наплати уговорну казну и укупном износу од највише до 10% од укупне уговорене вредности, и то тако што ће укупну вредност уговора умањити за одговарајући износ, захтевати испуњење обавезе и уговор оставити на снази, о чему ће добављача без одлагања обавестити.

Уколико наступи случај из става 2. овог члана а добављач изврши обавезу а наручилац прими испуњење уговорне обавезе он ће без одлагања обавестити добављача да задржава своје право на уговорну казну из става 2. овог члана.

Уколико добављач не изврши уговорне обавезе у роковима предвиђеним овим уговором, односно неиспуњава уговорне обавезе, наручилац има право да:

- да једнострано раскине овај уговор и да наплати средства обезбеђења из члана 7. овог уговора.

У случају наступања чињеница које могу утицати да уговорне обавезе не буду извршене у роковима из овог уговора, добављач је дужан да одмах по њиховом сазнању о истом писмено обавести наручиоца.

Сва обавештења која нису дата у писаном облику сходно претходном ставу неће производити правно дејство.

Наплатом уговорне казне и средстава обезбеђења из члана 6. овог уговора, не утиче и не умањује право наручиоца на накнаду стварно претрпљене штете.

Члан 11.

За праћење техничке реализације и извршења уговорних обавеза уговорних страна у име наручиоца овлашћују се Горан Стојшић и Станко Миланов.

За праћење финансијске реализације овог уговора у име наручиоца овлашћује се Дејан Каначки.

Члан 12.

Ако било која уговорна страна не испуни своје обавезе или касни са извршењем дужна је да надокнади штету која због тога настане другој уговорној страни.

Члан 13.

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, као и да ће наручилац, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце. (Овај члан се брише приликом закључења уговора са изабраним Понуђачем)

Завршне одредбе

Члан 14.

Евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у духу добре пословне сарадње, а у случају да их не могу решити уговарају надлежност одговарајућег Суда у Новом Саду.

Члан 15.

Овај Уговор је сачињен у 4 истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 примерка.

За ПОНУЂАЧА:

За НАРУЧИОЦА:

директор Радомир Злоколица

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ:	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности, број 04/19 Услуга „Припрема, савијање и дељење рачуна“ поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ.2.ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности, број 04/19 Услуга „Припрема, савијање и дељење рачуна“ испуњава све услове из чл. 75. став 2. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то: поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум _____

М.П.

Понуђач _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.