



**JKP „ЧИСТОТА“ ЖАБАЛЪ  
Ж а б а л њ, Светог Николе 7**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАВКА – ДОБРА  
“Заштитна опрема”  
Партија 1 – Радна одећа  
Партија 2 – Радна обућа**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**БР: 40/19**

<b>Рок за подношење понуда:</b>	до 29.11.2019. године до 10:00 часова
<b>Отварање понуда:</b>	29.11.2019. године у 15:00 часова

*ноембар, 2019. године*

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 40/19 дел. број 798-2/19 од дана 19.11.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 40/19 дел. број 798-3/19 од дана 19.11.2019. године припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку мале вредности – добра**  
**Заштитна опрема**  
**Партија 1 – Радна одећа**  
**Партија 2 – Радна обућа**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Техничка документација и планови, односно документација о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијске услуге кредита	9
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	9
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	13
VII	Образац понуде	20
VIII	Модел уговора	29
IX	Образац трошкова припреме понуде	37
X	Образац изјаве о независној понуди	38
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75.став 2	39

## ***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

### **1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: ЈКП „ЧИСТОЋА“ Жабалъ,  
Адреса: Светог Николе 7, 21230 Жабалъ.  
Радомир Злоколица, директор  
Интернет страница: [www.cistocazabalj.co.rs](http://www.cistocazabalj.co.rs)  
Контакт Тел. 021/832-246

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број 40/19 су добра :  
Заштитна опрема  
Партија 1 – Радна одећа  
Партија 2 – Радна обућа

### **Ознака из општег речника набавке:**

Ознака из општег речника набавке :  
18110000 – Радна одећа  
18800000 – Обућа

### **Опис предмета јавне набавке:**

Предмет јавне набавке број 40/19 су добра :  
Заштитна опрема  
Партија 1 – Радна одећа  
Партија 2 – Радна обућа

### **4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка**

- није у питању резервисана јавна набавка.

### **5. Контакт**

Лице за контакт: Дејан Каначки 021/832-246  
Е - mail адреса: [javnenabavkecistoca@gmail.com](mailto:javnenabavkecistoca@gmail.com)

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 40/19 су добра:

Заштитна опрема

Партија 1 – Радна одећа

Партија 2 – Радна обућа

### Ознака из општег речника набавке:

Ознака из општег речника набавке :

18110000 – Радна одећа

18800000 – Обућа

### Опис предмета јавне набавке:

Предмет јавне набавке број 40/19 су добра :

Заштитна опрема

Партија 1 – Радна одећа

Партија 2 – Радна обућа

### 2. Партије

Набавка је обликована у две партије.

Партија 1 – Радна одећа

Партија 2 – Радна обућа

## III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

### ПАРТИЈА 1 – РАДНА ОДЕЋА: ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (спецификација)

РБ.	НАЗИВ	КАРАКТЕРИСТИКЕ	ЈМ
1.	Радно одело зимско - наранџасте боје	<p>Радно дводелно одело блуза и полукомбинезон.</p> <p>Блуза је равног кроја са два нашивена џепа на грудима са преклопом који се затвара чичак траком и два усечена коса, отворена џепа који се налазе са страна изнад линије струка. Блуза се завршава лајсном у коју је у боковима уграђена еластична гума, рукави се завршавају манжетном у коју је уграђена еластична гума, копчање блузе је рајсфешлусом преко којег је нашивена лајсна која се за предњицу копча чичак траком. Око груди (изнад линије џепова) и око рукава (15-20 cm од завршетка рукава) нашивена је флуо трака ширине 2-3 cm. На предњем левом џепу одштампан је амблем наручиоца ширине 7 cm. На задњем делу блузе испод флуо траке, такође је одштампан знак и назив наручиоца ширине 25-30 cm .</p> <p>Полукомбинезон – панталоне са повишеним струком, напред и позади - пластроном. На предњем делу панталона испод линије струка су нашивена два џепа, на пластроњу један раван џеп, преко којег је патна која се затвара чичак траком, на којем се налази одштампан лого фирме. Трегери се копчају пластичном копчом. Ногавице су равног кроја, испод колена је нашивена флуо трака ширине 2-3 cm целим обимом ногавице.</p> <p>У одело је уграђен зимски уложак који може скидати. Уложак се</p>	КОМ

		<p>састоји из два дела, блузе која се копча рајсфелслусом и око рукава блузе пришивена је еластична трака; и панталона које око појаса и ногавица имају еластичну траку. Уложак је израђен од штепаног конфлина тежине 120-150 гр/м2, који са обе стране има проштепану полиестерску поставу.</p> <p>Одело је израђено у складу са стандардом СРПС 13688</p> <p>Материјал за израду одела је наранџасте боје.</p> <p>Сировински састав : 35 % памук ; 65 % полиестер</p> <p>Прекидна сила : мин. Основе 1400Н и потке 600Н</p> <p>скупљање при прању на 60 Ц : мах. По дужини 2 % и ширини 2 %</p> <p>Постојаност обојења :</p> <p>-при прању на 60 Ц : промена боје 4; прелаз боје 4/4</p> <p>-према води : промена боје 4; прелаз боје 4/4</p> <p>-при пеглању на 110 Ц;пром.боје-одмах/након 4х 4/4</p> <p>-према хем чишћењу: промена боје 4; прелаз боје 4/4</p> <p>-према зноју : базни 4 4/4 ; кисели 4 4/4</p>	
2.	Радно одело зимско – тегет боје	<p>Радно дводелно одело блуза и полукомбинезон.</p> <p>Блуза је равног кроја са два нашивена џепа на грудима са преклопом који се затвара чичак траком и два усечена коса, отворена џепа који се налазе са страна изнад линије струка. Блуза се завршава лајсном у коју је у боковима уграђена еластична гума, рукави се завршавају манжетном у коју је уграђена еластична гума, копчање блузе је рајсфешлусом преко којег је нашивена лајсна која се за предњицу копча чичак траком. Око груди (изнад линије џепова) и око рукава (15-20 цм од завршетка рукава) нашивена је флуо трака ширине 2-3 цм.На предњем левом џепу одштампан је амблем наручиоца ширине 7 цм. На задњем делу блузе испод флуо траке, такође је одштампан знак и назив наручиоца ширине 25-30 цм.</p> <p>Полукомбинезон – панталоне са повишеним струком, напред и позади - пластроном. На предњем делу панталона испод линије струка су нашивена два џепа, на пластрону један раван џеп, преко којег је патна која се затвара чичак траком, на којем се налази одштампан лого фирме. Трегери се копчају пластичном копчом. Ногавице су равног кроја, испод колена је нашивена флуо трака ширине 2-3 цм целим обимом ногавице.</p> <p>У одело је уграђен зимски уложак који може скидати. Уложак се састоји из два дела, блузе која се копча рајсфелслусом и око рукава блузе пришивена је еластична трака; и панталона које око појаса и ногавица имају еластичну траку. Уложак је израђен од штепаног конфлина тежине 120-150 гр/м2, који са обе стране има проштепану полиестерску поставу.</p> <p>Одело је израђено у складу са стандардом СРПС 13688</p> <p>Материјал за израду одела је тегет боје.</p> <p>Сировински састав : 35 % памук ; 65 % полиестер</p> <p>Прекидна сила : мин. Основе 1400Н и потке 600Н</p> <p>скупљање при прању на 60 Ц : мах. По дужини 2 % и ширини 0,5 %</p> <p>Постојаност обојења :</p> <p>-при прању на 60 Ц : промена боје 4; прелаз боје 4/4</p> <p>-према води : промена боје 4; прелаз боје 4/4</p> <p>-при пеглању на 110 Ц: пром.боје-одмах/након 4х 4/4</p> <p>-према хем чишћењу: промена боје 4 ; прелаз боје 4/4</p> <p>-према зноју : базни 4 4/4 ; кисели 4 4/4</p>	КОМ
3.	Радно одело зимско – зелене боје	<p>Радно дводелно одело блуза и полукомбинезон.</p> <p>Блуза је равног кроја са два нашивена џепа на грудима са преклопом који се затвара чичак траком и два усечена коса, отворена џепа који се налазе са страна изнад линије струка. Блуза се завршава лајсном у коју је у боковима уграђена еластична гума, рукави се завршавају манжетном у коју је уграђена еластична гума, копчање блузе је рајсфешлусом преко којег је нашивена лајсна која се за предњицу копча чичак траком. Око груди (изнад линије џепова) и око рукава (15-20 цм од завршетка рукава) нашивена је флуо трака ширине 2-3 цм. На</p>	Ком

		<p>предњем левом џепу одштампан је амблем наручиоца ширине 7 цм. На задњем делу блузе испод флуо траке, такође је одштампан знак и назив наручиоца ширине 25-30 цм.</p> <p>Полукомбинезон – панталоне са повишеним струком, напред и позади - пластроном. На предњем делу панталона испод линије струка су нашивена два џепа, на пластрону један раван џеп, преко којег је патна која се затвара чичак траком, на којем се налази одштампан лого фирме. Трегери се копчају пластичном копчом. Ногавице су равног кроја, испод колена је нашивена флуо трака ширине 2-3 цм целим обимом ногавице.</p> <p>У одело је уграђен зимски уложак који може скидати. Уложак се састоји из два дела, блузе која се копча рајсфелсусом и око рукава блузе пришивена је еластична трака; и панталона које око појаса и ногавица имају еластичну траку. Уложак је израђен од штепаног конфлина тежине 120-150 гр/м<sup>2</sup>, који са обе стране има проштепану полиестерску поставу .</p> <p>Одело је израђено у складу са стандардом СРПС 13688</p> <p>Материјал за израду одела је зелене боје.</p> <p>Сировински састав : 35 % памук ; 65 % полиестер, водоодбојна тканина (оцена5)</p> <p>Прекидна сила : мин. Основе 1400Н и потке 530Н</p> <p>скупљање при прању на 60 Ц : мах. По дужини 2 % и ширини 0,5 %</p> <p>Постојаност обојења :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-при прању на 60 Ц : промена боје 4 ; прелаз боје 4/4</li> <li>-према води : промена боје 4 ; прелаз боје 4/4</li> <li>-при пеглању на 110 Ц: пром.боје-одмах/након 4х 4/4</li> <li>-према хем чишћењу: промена боје 4 ; прелаз боје 4/4</li> <li>-према зноју : базни 4 4/4 ; кисели 4 4/4</li> </ul>	
4.	Радни прслук – наранџасте боје	<p>Радни прслук без рукава је равног кроја са продуженим леђним делом. На предњој страни прслука нашивена су два џепа на грудима са преклопом који се затвара чичак траком и два усечена коса, отворена џепа који се налазе са стране изнад линије струка. Око груди изнад линије џепова нашивена је флуо трака ширине 2-3 цм. За лице прслука са унутрашње стране је причвршћен уложак који је израђен од конфлина тежине 180-200 гр/м<sup>2</sup> који је штепан са полиестерском поставом која се налази до тела радника. На предњем левом џепу одштампан је амблем наручиоца ширине 7 цм. На задњем делу прслука испод флуо траке такође је одштампан лого наручиоца 25-30 цм.</p> <p>Прслук је израђен у складу са стандардом СРПС 13688:2015</p> <p>Материјал за израду прслука је наранџасте боје, тежине 230-240 гр/м<sup>2</sup></p> <p>Сировински састав: 35% памук ; 65% полиестер</p> <p>Прекидна сила : мин. Основе 1400 Н и потке 600 Н</p> <p>Скупљање при прању на 60 Ц : мах. По дужини 2% и ширини 2%</p> <p>Постојаност обојења :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- при прању на 60 Ц : промена боје 4 ; пријелаз боје 4/4</li> <li>- према води : промена боје 4 ; пријелаз боје 4/4</li> <li>- при пеглању на 110 Ц : пром.боје – одмах/након 4х 4/4</li> <li>- према хем.чишћењу: промена боје 4 ; пријелаз боје 4/4</li> <li>- према зноју : базни 4 4/4 ; кисели 4 4/4</li> </ul>	Ком

5.	Радни прслук – тегет боје	<p>Радни прслук без рукава је равног кроја са продуженим леђним делом. На предњој страни прслука нашивена су два џепа на грудима са преклопом који се затвара чичак траком и два усечена коса,отворена џепа који се налазе са стране изнад линије струка. Око груди изнад линије џепова нашивена је флуо трака ширине 2-3 цм. За лице прслука са унутрашње стране је причвршћен уложак који је израђен од конфлина тежине 180-200 гр/м2 који је штепан са полиестерском поставом која се налази до тела радника. На предњем левом џепу одштампан је амблем наручиоца ширине 7 цм. На задњем делу прслука испод флуо траке такође је одштампан лого наручиоца 25-30 цм.</p> <p>Прслук је израђен у складу са стандардом СРПС 13688:2015  Материјал за израду прслука је тегет боје, тежине 230-240 гр/м2  Сировински састав: 35% памук ; 65% полиестер  Прекидна сила : мин. Основе 1400 Н и потке 600 Н  Скупљање при прању на 60 Ц : мах. По дужини 2% и ширини 0,5%  Постојаност обојења :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- при прању на 60 Ц : промена боје 4 ; пријелаз боје 4/4</li> <li>- према води : промена боје 4 ; пријелаз боје 4/4</li> <li>- при пеглању на 110 Ц : пром.боје – одмах/након 4x 4/4</li> <li>- према хем.чишћењу: промена боје 4 ; пријелаз боје 4/4</li> <li>- према зноју :базни 4 4/4 ; кисели 4 4/4</li> </ul>	Ком
6.	Радни прслук – зелене боје	<p>Радни прслук без рукава је равног кроја са продуженим леђним делом. На предњој страни прслука нашивена су два џепа на грудима са преклопом који се затвара чичак траком и два усечена коса,отворена џепа који се налазе са стране изнад линије струка.Око груди изнад линије џепова нашивена је флуо трака ширине 2-3 цм. За лице прслука са унутрашње стране је причвршћен уложак који је израђен од конфлина тежине 180-200 гр/м2 који је штепан са полиестерском поставом која се налази до тела радника. На предњем левом џепу одштампан је амблем наручиоца ширине 7 цм. На задњем делу прслука испод флуо траке такође је одштампан лого наручиоца 25-30 цм.</p> <p>Прслук је израђен у складу са стандардом СРПС 13688:2015  Материјал за израду прслука је зелене боје, тежине 230-240 гр/м2  Сировински састав: 35% памук ; 65% полиестер, водоодбојна тканина (оцена5)  Прекидна сила : мин. Основе 1400 Н и потке 530 Н  Скупљање при прању на 60 Ц : мах. По дужини 2% и ширини 0,5%  Постојаност обојења :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- при прању на 60 Ц : промена боје 4 ; пријелаз боје 4/4</li> <li>- према води : промена боје 4 ; пријелаз боје 4/4</li> <li>- при пеглању на 110 Ц : пром.боје – одмах/након 4x 4/4</li> <li>- према хем.чишћењу: промена боје 4 ; пријелаз боје 4/4</li> <li>- према зноју :базни 4 4/4 ; кисели 4 4/4</li> </ul>	
7.	Кишна кабаница	Водоотпорна кишна кабаница са капуљачом, произведена од 100% полиестера са обостраним слојем ПВЦ-а, шавови варени.	Ком
8.	Радна капа - Качкет	Шестопанелни качкет од 100% брушеног памука са дуплим сендвич ширитом и металном копчом за подешавање обима, универзалне величине у тегет, зеленој, сивој и наранџастој боји.	Ком
9.	Радни мантил	<p>Сировински састав: памук  Одржавање:  - пере се на температури до 60 °С, - бељење није дозвољено, - пеглање на 200 °С, - сушење природним путем  На предњем горњем левом делу одштампан је амблем наручиоца ширине 7 цм</p>	Ком

10.	Мајица кратких рукава	Сировински састав: памук Скупљање при прању на 40°C: - по дужини 3%, - по ширини 2% Постојаност обојења на: - прање на 40 °C, - отирање – суво, -отирање – мокро, - пеглање на 150°C, - хемијско чишћење, - зној-алкални, зној-кисели На предњем горњем левом делу одштампан је амблем наручиоца ширине 7 цм	Ком
11.	Поло мајица	Сировински састав: памук Скупљање при прању на 40°C: - по дужини 3%, - по ширини 2% Постојаност обојења на: - прање на 40 °C, - отирање – суво, -отирање – мокро, - пеглање на 150°C, - хемијско чишћење, - зној-алкални, зној-кисели На предњем горњем левом делу одштампан је амблем наручиоца ширине 7 цм	Ком
12.	Капа	Плетена зимска капа од 100% акрила, универзалне величине.	Ком
13.	Рукавице против уједа животиња	Рукавице са пет прстију за заштиту од уједа животиња, хрпаве површине на длану, прстима, делу подлактице и горње стране палца. Дужина рукавица минимално 460mm. Служе за заштиту од механичких ризика, хабања, прорезивања, цепања, пробијања. Израђене у складу са стандардом SRPS EN 388 ниво заштите мин. 4533, SRPS EN 420.	Пар
14.	Флуоресцентни – рефлектујући прслук	Израђен у складу са стандардом SRPS EN ISO 20471. Површинске масе минимално 120g/m <sup>2</sup> . Сировински састав 100% полиестер. Прслук је високе видљивости, са рефлектујућим тракама, причвршћује се чичак траком.	Ком

**За тражене производе доставити:** Сертификат о прегледу типа издат од именованог тела са територије Србије, извештај о испитивању издат од акредитоване установе са територије Србије, декларацију о усаглашености са траженим стандардом, технички лист производа којим се доказује испуњеност тражених карактеристика, упутство за употребу и одржавање.

## ПАРТИЈА 2 – РАДНА ОБУЋА: ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (спецификација)

РБ.	НАЗИВ	КАРАКТЕРИСТИКЕ	ЈМ
1.	Плитка радна ципела	Израђене по стандарду SRPS EN 20347 Лице: природна кожа - говеђи бокс, пресовани, хидрофобиран, црне боје Дебљина: 1,8-2 mm Отпорност на савијање: Изнад 50 000 циклуса Постава: предњи део: неткани текстил (филц) Сарице, крагна, петни део: синтетички неткани текстил Крагна: вештачка кожа са уграђеним сунђером Језик: вештачка кожа затворене жаба форме ради спречавања продирања воде у ципеле, постављен Уложна табаница: синтетичка плетенина +ПУ, вадива ради прања Ћон: двослојни, полиретан 100%, профилисан у циљу спречавања проклизавања са шок апсорбером у пети, отпоран на течна горива. Отпорност целе обуће према води минимум 60 мин. Везивање: помоћу три или више пара металних рионгли и синтетичке пергле са пластифицираним крајевима. Начин израде: бризгана обућа	пар



2.	Радна гумена чизма	<p><b>Израђене у складу са стандардом: SRPS EN ISO 20347, ниво заштите OB SRC E</b></p> <p>Чизме су израђене од гуме, постављене памучном плетенином. Чизме су до колена. Чизма је непропустљива.</p> <p>Постава текстил - памучна плетенина.</p> <p>Ћон је гумени, ребрасти, са крампонима профилисан у циљу спречавања проклизавања.</p> <p>Висина крампона у предњем делу ђона минимум 5 mm.</p> <p>Дебљина ђона без крампона минимум 14mm.</p> <p>Ћон је отпоран на течна горива.</p>	пар
----	--------------------	---	-----

**За тражене производе доставити:** Извештај о испитивању издат од акредитоване установе са територије Србије, декларацију о усаглашености са траженим стандардом, сертификат о прегледу типа издат од акредитоване установе са територије Србије, технички лист производа, упутство за употребу и одржавање.

### **Важи за обе партије**

**Рок испоруке:** сукцесивно према захтеву и потребама наручиоца, не дуже од 2 дана од појединачног писаног захтева наручиоца, до искоришћења финансијских средстава по овом уговору, односно најдуже у периоду од године дана од дана закључења уговора о јавној набавци.

Наручилац ће добра наручивати сукцесивно у зависности од својих потреба, а Понуђач се обавезује да о свом трошку изврши испоруку тражених добара на адресу Наручиоца. Уколико Понуђач у предвиђеном року не испоручи добра (у року који Понуђач понуди на страни 22 и 24 конкурсне документације, а који не може бити дужи од 2 дана од упућивања захтева Наручиоца), Наручилац може да једнострано раскине уговор.

За гаранцију квалитета за испоручено добро је директно одговоран понуђач, под кривичном и материјалном одговорношћу, током трајања уговора.

**Место испоруке :** Добра која су предмет набавке испоручују се на адресу наручиоца Светог Николе 7, Жабал, о трошку Понуђача.

## **IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ, ОДНОСНО ДОКУМЕНТАЦИЈА О КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКИХ УСЛУГА**

- *техничка документација није предвиђена конкурсном документацијом.*

## **V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

#### **ВАЖИ ЗА ОБЕ ПАРТЈЕ**

**1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:**

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) *Брисан је („Службени гласник РС“, број 68/2015)*
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији ;
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

#### **Додатни услови:**

За тражене производе потребно је доставити:

- Извештај о испитивању издат од акредитоване установе са територије Србије,
- Декларацију о усаглашености са траженим стандардом,
- Сертификат о прегледу типа издат од акредитоване установе са територије Србије,
- Технички лист производа,
- Упутство за употребу и одржавање.

### **УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, испуњеност обавезних услова из члана 75. Став 1. тачка 1), 2), 4) Закона о јавним набавкама доказује се достављањем Изјаве којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује услове утврђене Законом о јавним набавкама. Саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве, који понуђач треба да попуни, потпише и овери печатом.

**Услов из члана чл. 75. ст. 2) -Доказ: Потписан о оверен Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. Став 2 Закона.** Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ  
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке мале вредности, број 40/19 добра „Заштитна опрема“, Партија \_\_\_\_\_ (уписати број партије/партија за које се подноси понуда), испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) *Брисан је („Службени гласник РС“, број 68/2015)*
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије ;

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач: \_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ  
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке мале вредности, број 40/19 добра „Заштитна опрема“, Партија \_\_\_\_\_ (уписати број партије/партија за које се подноси понуда), испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) *Брисан је („Службени гласник РС“, број 68/2015)*
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Подизвођач:

\_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**

## **VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

**Понуду доставити на адресу: ЈКП „Чистоћа“ Жабал, Трг Светог Саве бб, 21230 Жабал, са знаком Понуда за јавну набавку број 40/19 добра „Заштитна опрема“, Партија \_\_\_\_\_ (уписати број партије/партија за које се подноси понуда), - НЕ ОТВАРАТИ. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена до 29.11.2019. године до 10 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75.ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА
- ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
- ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА
- МОДЕЛ УГОВОРА
- ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
- ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ.2.ЗАКОНА

*Сви обрасци морају бити потписани и оверени.*

### **3. ПАРТИЈЕ**

Предметна набавка се спроводи по следећим партијама:

Партија 1 – Радна одећа

Партија 2 – Радна обућа

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

-подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу ЈКП „Чистоћа“ Жабал, трг Светог Саве бб, 21230 Жабал, са знаком:

**„Измена, Допуна или Опозив понуде за јавну набавку, број 40/19 добра „Заштитна опрема“, Партија \_\_\_\_\_ (уписати број партије/партија за које се подноси понуда), - НЕ ОТВАРАТИ”**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Став 1. Тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75. Став 1. Тачка 5) Закона о јавним набавкама за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- Опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1 Захтеви у погледу гарантног рока и квалитета**

За гаранцију квалитета испоручено добро је директно одговоран понуђач, под кривичном и материјалном одговорношћу, током трајања уговора.

### **9.2. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)**

Рок испоруке добра: сукцесивно према потребама наручиоца, рок испоруке не може бити дужи од 2 дана од дана појединачног писаног захтева наручиоца, до искоришћења финансијских средстава по овом уговору, односно најдуже у периоду од године дана од дана закључења уговора о јавној набавци.

Наручилац ће добра наручивати сукцесивно у зависности од својих потреба, а Понуђач се обавезује да о свом трошку изврши испоруку тражених добара на адресу Наручиоца. Уколико Понуђач у предвиђеном року не испоручи добра (у року који Понуђач понуди на страни 22 и 24 конкурсне документације, а који не може бити дужи од 2 дана од упућивања захтева Наручиоца), Наручилац може да једнострано раскине уговор.

Место испоруке добара – на адресу наручиоца: ЈКП „Чистоћа“ Жабал, Светог Николе 7, Жабал. Испорука се врши о трошку Понуђача.

### **9.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

### **9.4. Други захтеви**

Напомена: Наручилац није обавезан да поручи целокупну количину из спецификације - «Образац структуре цене», уколико се покаже да су му годишње потребе мање.

### **Понуђач је дужан да о свом трошку достави добра која су предмет јавне набавке, сукцесивно у зависности од потреба Наручиоца, а по појединачном захтеву Наручиоца.**

Наручилац ће, сходно чл. 106. Закона, одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног
- 3) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

## ***10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

Наручилац одређује да се укупна цена понуде исказује у динарима, и иста мора бити исказана са и без ПДВ-а.

Понуђена цена треба да садржи све трошкове које Понуђач има у реализацији предметне набавке. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## ***11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарству финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.



## **12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Понуђач који је изабран као најповољнији је дужан да, приликом потписивања уговора, достави:

- **регистровану бланко меницу и менично овлашћење за извршење уговорне обавезе**, попуњено на износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, која је наплатива у случајевима предвиђеним конкурсном документацијом, тј. у случају да изабрани понуђач не испуњава своје обавезе из уговора.

Меница мора бити **оверена печатом и потписана** од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, са назначеним износом, **копија картона депонованих потписа** који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму и **образац овере потписа лица овлашћених за заступање - ОП образац**.

Понуђач је дужан да достави и **копију извода из Регистра меница и овлашћења** који се налази на интернет страници Народне банке Србије, као доказ да је меница евидентирана и регистрована у Регистру меница и овлашћења, у складу са Законом о платном промету („Сл. лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник Републике Србије“, бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 и 31/2011) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ( „Сл. гласник Републике Србије“, број 56/2011).

Средство обезбеђења треба да траје најмање тридесет дана дуже од дана рока за коначно извршење обавезе понуђача која је предмет обезбеђења (извршење уговорне обавезе, отклањање недостатака у гарантном року и сл.).

Средство обезбеђења не може се вратити понуђачу пре истека рока трајања.

## **13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику - *путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail [javnenaabavkecistoca@gmail.com](mailto:javnenaabavkecistoca@gmail.com)*, факсом на број 021-832246 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде, у радно време од 7-15 часова радним данима.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ бр. 40/19.**“

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

## **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и

упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“ коју представља укупна цена без ПДВ-а коју понуђачи понуде. Укупна цена се односи на укупну цену из обрасца структуре цена и то без ПДВ-а.

У случају да понуде два или више понуђача имају једнаку понуђену цену која је и најнижа, биће изабрана понуда понуђача који је понудио краћи рок испоруке добара.

У случају да Понуђачи понуде како исту цену тако исти рок испоруке добара, биће изабран Понуђач који понуди дужи рок важења понуда.

У случају да су понуде Понуђача идентичне по свим претходно наведеним критеријумима, избор Понуђача ће се извршити жребом.

Комисија ће упутити писани позив Понуђачима који поднесу понуде са истом ценом да присуствују поступку избора најповољније понуде, односно додоели уговора, путем жреба. Поступак жребања ће се спровести јавно у просторијама Наручиоца у Новом Саду, Трг Слободе 3. Поступак ће спровести Комисија за предметну јавну набавку. О поступку доделе уговора путем жреба Комисија ће водити записник. Комисија ће обезбедити техничке услове за спровођење избора најповољније понуде, путем жреба. Папири са подацима о понуђачима, исте величине и боје, биће ковертирани у идентичним ковертама и стављени пред свим присутним лицима, у празну кутију.

Члан комисије ће из кутије извући један коверат који садржи податке о једном понуђачу. Понуђачу који буде изабран на наведени начин, биће додељен уговор.

## **17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЊИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. **(ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ.2.ЗАКОНА)** - (Образац изјаве из поглавља XI).

## **18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца

најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. Став 2 Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## **20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Став 6 Закона о јавним набавкама.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

## **21. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

У складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

Након закључења уговора о јавној набавци наручилац може да дозволи промену цене и других битних елемената уговора из објективних разлога који морају бити јасно и прецизно одређени и образложени, односно предвиђени посебним прописима. Променом цене не сматра се усклађивање цене са унапред јасно дефинисаним параметрима у овом уговору и конкурсној документацији.

Наручилац ће дозволити измене уговора у следећим ситуацијама:

- Уколико се повећа обим предмета јавне набавке због непредвиђених околности;
- У случајевима да наступе оне околности за које наручилац и Извођач нису знали нити могли да знају у моменту закључења Уговора, те сходно томе нису у могућности да у потпуности изврше Уговором преузете обавезе;
- Уколико наступе оне околности дефинисане чланом 7. овог уговора, а које су проузроковале немогућност испуњења уговорених обавеза уговорних страна у уговором одређеном року;
- Уколико наступе све оне околности предвиђене посебним прописима.

Као и уколико наступе све оне околности које представљају основ за измену Уговора али су у интересу наручиоца .

## VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПОНУДА бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2019.  
за јавну набавку мале вредности број 40/19 добара  
„Заштитна опрема“, Партија \_\_\_\_\_ (уписати број партије/партија за које се подноси понуда)

### ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача: \_\_\_\_\_;  
Адреса понуђача: \_\_\_\_\_;  
Матични број понуђача: \_\_\_\_\_;  
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): \_\_\_\_\_;  
Име особе за контакт: \_\_\_\_\_;  
Електронска адреса понуђача (e-mail): \_\_\_\_\_;  
Телефон: \_\_\_\_\_;  
Телефакс: \_\_\_\_\_;  
Број рачуна понуђача и назив банке: \_\_\_\_\_;  
Лице овлашћено за потписивање уговора \_\_\_\_\_.

Врста правног лица:

а) велико б) средње в) мало

Понуду подносим:

а) самостално б) са подизвођачем в) заједничка понуда

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

## ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	
Седиште подизвођача	
Матични број и ПИБ подизвођача	
Телефон	
Одговорно лице	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
Број рачуна	

Назив подизвођача	
Седиште подизвођача	
Матични број и ПИБ подизвођача	
Телефон	
Одговорно лице	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
Број рачуна	

**Напомена:**

„Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

## ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	

Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	

Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	

### **Напомена:**

„Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРА ЦЕНА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ број 40/19 добара  
„Заштитна опрема“**

**ПАРТИЈА 1 – РАДНА ОДЕЋА**

Редни број	Опис	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Стопа пдв-а	Укупна цена за тражену количину без ПДВ-а	Укупна цена за тражену количину са ПДВ-а
1	2	3	4	5	6	7 (4*5)	8
1.	Радно одело зимско - наранџасте боје	ком	8				
2.	Радно одело зимско – тегет боје	ком	23				
3.	Радно одело зимско – зелене боје	ком	12				
4.	Радни прслук – наранџасте боје	ком	8				
5.	Радни прслук – тегет боје	ком	23				
6.	Радни прслук – зелене боје	ком	12				
7.	Кишна кабаница	ком	20				
8.	Радна капа - Качкет	ком	43				
9.	Радни мантил	ком	2				
10.	Мајица кратких рукава	ком	80				
11.	Поло мајица	ком	10				
12.	Капа	ком	43				
13.	Рукавице против уједа животиња	пар	1				
14.	Флуоресцентни – рефлектујући прслук	ком	43				

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-А: \_\_\_\_\_ ДИНАРА

ИЗНОС ПДВ-А: \_\_\_\_\_ ДИНАРА

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ СА ПДВ-ОМ: \_\_\_\_\_ ДИНАРА

Рок испоруке тражених добара: \_\_\_\_\_ ( не дужи од 2 дана од упићивања захтева од стране Наручиоца, рок изразити у данима)

Образац структуре понуђене цене понуђач попуњава према следећем упутству:

У колону 5 понуђач уписује цену по јединици мере без ПДВ-а;

У колону 6 понуђач уписује по којој стопи ће обрачунавати пдв;

У колону 7 понуђач уписује укупну цену за тражену количину без ПДВ-ом (колоне 4 и 5 се множе);

У колону 8 понуђач уписује укупну цену за тражену количину са пдв-ом.

### **Напомена:**

Исправном понудом поред осталих законских услова сматраће се само понуда која садржи све ставке из спецификације.

Количине су дате **оквирно**, а испорука ће се вршити сукцесивно по захвеу Наручиоца.

За гаранцију квалитета испоручено добро је директно одговоран понуђач, под кривичном и материјалном одговорношћу, током трајања уговора. Наручилац ће добра наручивати сукцесивно у зависности од својих потреба, а Понуђач се обавезује да о свом трошку изврши испоруку тражених добара на адресу наручиоца. Уколико Понуђач у предвиђеном року не испоручи добра (у року који Понуђач понуди на страни 22 конкурсне документације, а који не може бити дужи од 2 дана од упућивања захтева Наручиоца), Наручилац може да једнострано раскине уговор.

Фактурисање за испоручено добро ће се вршити након сваке сукцесивне испоруке. Плаћање ће се вршити у року од 45 дана од дана пријема исправно сачињене фактуре.

Уколико се приликом пријема добара уочи видљив недостатак или утврди да не одговара испоручена количина или квалитет, Понуђач је у обавези да уочени недостатак одмах отклони, а најдуже у року од 1 дана.

Место испоруке: Светог Николе 7, Жабалъ.

Понуђач ће предметна добра испоручити о о свом трошку, а на захтев Наручиоца, **сукцесивно** током трајања Уговора.

Рок важења понуде изражен у броју дана од дана отварања понуда износи \_\_\_\_\_ дана. (минимум 30 дана);

Јединичне цене су фиксне за време трајања уговора.

Процент укупне вредности набавке који ће Понуђач поверити подизвођачу износи \_\_\_\_\_%, и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. (по Закону исти не може бити већи од 50 %);

---

---

---



ИЗЈАВА:

Изјављујем да подношењем понуде у потпуности прихватам услове из конкурсне документације. Сагласан сам да ти услови у целини представљају саставни део уговора који не може бити контрадикторан овим условима.

Место и датум:

.....

Понуђач:

.....

Печат и потпис

**Напомена:** Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРА ЦЕНА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ број 40/19 добара  
„Заштитна опрема “**

**ПАРТИЈА 2 – РАДНА ОБУЋА**

Редни број	Опис	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Стопа пдв-а	Укупна цена за тражену количину без ПДВ-а	Укупна цена за тражену количину са ПДВ-а
1	2	3	4	5	6	7=(4*5)	8
1.	Плитка радна ципела	пар	43				
2.	Радна гумена чизма	пар	20				

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-А: \_\_\_\_\_ ДИНАРА

ИЗНОС ПДВ-А: \_\_\_\_\_ ДИНАРА

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ СА ПДВ-ОМ: \_\_\_\_\_ ДИНАРА

Рок испоруке тражених добара: \_\_\_\_\_ ( не дужи од 2 дана од упићивања захтева од стране Наручиоца, рок изразити у данима)

Образац структуре понуђене цене понуђач попуњава према следећем упутству:

У колону 5 понуђач уписује цену по јединици мере без ПДВ-а;

У колону 6 понуђач уписује по којој стопи ће обрачунавати пдв;

У колону 7 понуђач уписује укупну цену за тражену количину без ПДВ-ом (колоне 4 и 5 се множе);

У колону 8 понуђач уписује укупну цену за тражену количину са пдв-ом.

**Напомена:**

Исправном понудом поред осталих законских услова сматраће се само понуда која садржи све ставке из спецификације.

Количине су дате **оквирно**, а испорука ће се вршити сукцесивно по захтеву Наручиоца.

За гаранцију квалитета испоручено добро је директно одговоран понуђач, под кривичном и материјалном одговорношћу, током трајања уговора.

Наручилац ће добра наручивати sukcesивно у зависности од својих потреба, а Понуђач се обавезује да о свом трошку изврши испоруку тражених добара на адресу наручиоца. Уколико Понуђач у предвиђеном року не испоручи добра (у року који Понуђач понуди на страни 24 конкурсне документације, а који не може бити дужи од 2 дана од упућивања захтева Наручиоца), Наручилац може да једнострано раскине уговор и да закључи уговор са следећим најповољнијим Понуђачем.

Фактурисање за испоручено добро ће се вршити након сваке sukcesивне испоруке. Плаћање ће се вршити у року од 45 дана од дана пријема исправно сачињене фактуре.

Уколико се приликом пријема добара уочи видљив недостатак или утврди да не одговара испоручена количина или квалитет, Понуђач је у обавези да уочени недостатак одмах одклони, а најдуже у року од 1 дана.

Место испоруке: Светог Николе 7, Жабалъ.

Понуђач ће предметна добра испоручити о о свом трошку, а на захтев Наручиоца, **sukcesивно** током трајања Уговора.

Рок важења понуде изражен у броју дана од дана отварања понуда износи \_\_\_\_\_ дана. (минимум 30 дана);

Јединичне цене су фиксне за време трајања уговора.

Процент укупне вредности набавке који ће Понуђач поверити подизвођачу износи \_\_\_\_\_%, и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. (по Закону исти не може бити већи од 50 %);

---

---

---

ИЗЈАВА:

Изјављујем да подношењем понуде у потпуности прихватам услове из конкурсне документације. Сагласан сам да ти услови у целини представљају саставни део уговора који не може бити контрадикторан овим условима.

Место и датум:

.....

Понуђач:

.....

Печат и потпис

**Напомена:** Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**VIII МОДЕЛ УГОВОРА**

**Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.**

**УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ  
број 40/19 добра „Заштитна опрема“  
Партија 1 – Радна одећа**

Закључен дана \_\_\_\_\_ 2019. године између:

Наручиоца ЈКП „ЧИСТОЋА“ ЖАБАЉ  
са седиштем у Жабљу, улица Светог Николе 7,  
ПИБ:107051272, Матични број: 20732580.  
Број рачуна: 340-11007085-94; Назив банке: Ерсте банка,  
Телефон:021/2100429,  
кога заступа Радомир Злоколица  
(у даљем тексту: Наручилац)

и

.....  
са седиштем у ....., улица .....,  
ПИБ:..... Матични број: .....  
Број рачуна: ..... Назив банке:.....,  
Телефон:.....Телефакс:.....,  
кога заступа.....  
(у даљем тексту: Испоручилац),

**Подизвођачи<sup>1</sup>:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

**Учесници у заједничкој понуси:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

<sup>1</sup>Напомена: понуђава се искључиво у случају подношења понуде са подизвођачима или заједничке понуде. УКОЛИКО СЕ УГОВОР ЗАКЉУЧУЈЕ СА ПОНУЂАЧЕМ КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО, ОВАЈ ДЕО СЕ НЕЋЕ НАЛАЗИТИ У УГОВОРУ-ДАКЛЕ БИЋЕ БРИСАН. Када је реч о понуди са подизвођачем потребно је уписати: пословна имена свих осталих учесника, имена и презимена лица овлашћених за заступање, седиште, ПИБ и матични број. Када је реч о заједничкој понуди потребно је уписати: -пословно име учесника који је одређен за носиоца посла, име и презиме лица овлашћеног за заступање групе понуђача-учесника заједничке понуде, седиште, ПИБ и матични број; -пословна имена свих осталих учесника, имена и презимена лица овлашћених за заступање, седиште, ПИБ и матични број

## **Предмет уговора**

### **Члан 1.**

Предмет овог уговора је купопродаја **радне одеће** одређене спецификацијом у понуди Понуђача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ . године која је саставни део овог Уговора.

Испоручилац се обавезује да за рачун Наручиоца испоручи добра која су предмет овог Уговора, у свему према конкурсној документацији и под условима и јединичним ценама садржаним у понуди Испоручиоца, техничким нормативима и обавезним стандардима који важе за врсту добара која су предмет овог Уговора.

### **Финансирање и начин плаћања**

#### **Члан 2.**

Наручилац се обавезује да ће, у складу са прихваћеном понудом и испостављеном фактуром, извршити плаћање испоручених добара.

Исплату испоручених добара Наручилац ће вршити на рачун Испоручиоца број \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке, на основу испостављене фактуре, у року од 45 дана од дана пријема фактуре.

Авансно плаћање није дозвољено.

### **Вредност уговорених добара**

#### **Члан 3.**

Цена добара из члана 1. овог уговора без пореза на додату вредност износи \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_ динара и \_\_\_\_/100), односно са порезом на додату вредност износи \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_ динара и \_\_\_\_/100).

Цена из претходног става се сматра фиксном и неће се мењати за време трајања овог уговора и у њу су урачунати сви зависни трошкови које Испоручилац има током реализације уговора, осим у случају предвиђеним чланом 4. уговора.

#### **Члан 4.**

Испоручилац се обавезује да Наручиоцу изврши испоруку тражених добара најкасније у року од \_\_\_\_\_ дана од упућивања писаног захтева Наручиоца.

Понуђена добра морају бити одговарајућа, стандардног квалитета и гаранцијом чији рок не сме бити краћи од законом предвиђеног рока.

Наручилац ће добра наручивати сукцесивно у зависности од својих потреба, а Испоручилац се обавезује да о свом трошку изврши испоруку тражених добара на адресу наручиоца. Уколико Испоручилац у предвиђеном року не испоручи добра, Наручилац може да једнострано раскине уговор.

Испоручилац је у обавези да добра која су предмет јавне набавке достави на адресу Наручиоца о свом трошку.

Адреса Наручиоца, ул. Светог Николе 7.

#### **Члан 5.**

Испоручилац је у обавези да се:

- придржава стандарда квалитета добра, правила струке и професионализма као и осталих захтева садржаних у понуди,

- да отклони све недостатке везане за предметну набавку и то у року не дужем од 3 дана од дана уочавања, односно позива Наручиоца да недостатке отклони.

Ако било која уговорна страна не испуни своје обавезе или касни са извршењем дужна је да надокнади штету која због тога настане другој уговорној страни.

#### **Члан 6.**

Уговорне стране констатују да је добављач доставио наручиоцу следећа средства обезбеђења са овлашћењима за наплату:

- **регистровану бланко меницу и менично овлашћење за извршење уговорне обавезе,**

попуњену на износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, која је наплатива у случајевима предвиђеним конкурсном документацијом, тј. у случају да добављач не испуњава своје обавезе из уговора.

#### **Члан 7.**

У случају наступања чињеница које могу утицати да предмет овог уговора не буде извршен у роковима предвиђеним овим уговором, једна уговорна страна је дужна да одмах по њиховом сазнању о истим писмено обавести другу уговорну страну.

Сва обавештења која нису дата у писаном облику неће производити правно дејство.

Рокови предвиђени овим уговором могу бити продужени услед настанка случаја више силе, односно наступања свих оних догађаја који се нису могли предвидети, избећи или отклонити, у тренутку закључења Уговора, и на који уговорне стране објективно не могу и нису могле да утичу (догађај мора бити за уговорне стране неочекиван, изванредан, непредвидив), нпр. ратно стање, штрајк, елементарне непогоде, природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће изазване природним катастрофама, одлуке органа власти, забране увоза, извоза и други случајеви, који су законом утврђени као виша сила, те се у предвиђеним случајевима уговорне стране ослобођају су одговорности за штету.

Уколико наступе случајеви одређени као виша сила, односно оних случајева на које уговорне стране не могу утицати, а које чине испуњење уговора трајно или привремено немогућим, наручилац може да обустави испуњење уговорних обавеза до момента отклањања догађаја који је наступио или да приступи раскиду уговора.

У случају наступања чињеница из претходног става наручилац ће измене уговорних обавеза регулисати анексом уговора.

#### **Члан 8.**

Након закључења уговора о јавној набавци наручилац ће дозволи измене уговора уколико се повећа обим предмета јавне набавке, због неподвижених околности, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

Након закључења уговора о јавној набавци наручилац може да дозволи промену цене и других битних елемената уговора из објективних разлога:

1. Уколико наступе оне околности за које наручилац и добављач нису знали нити могли да знају у моменту закључења Уговора, те сходно томе нису у могућности да у потпуности изврше Уговором преузете обавезе.
2. Уколико наступе оне околности дефинисане као виша сила (поплаве, позар, земљотрес...), а које су проузроковале немогућност испуњења уговорених обавеза уговорних страна у уговором одређеном року.
3. Уколико наступе све оне околности које представљају основ за измену Уговора и у интересу су наручиоца
4. Уколико наступе све оне околности предвиђене посебним прописима.

#### **Члан 9.**

Свака уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора.

Уговорна страна која жели да раскине уговор се обавезује да претходно, другој уговорној страни, достави писано обавештење о разлозима за раскид уговора и да јој остави примерен рок од 7 (седам) дана за испуњење обавеза. Уколико друга уговорна страна не испуни обавезу ни у накнадно остављеном примереном року – Уговор се може раскинути, осим у случају неиспуњења незнатног дела обавезе.

Уколико добављач не поступи у складу са обавезама које је преузео закључењем овог уговора и писменим обавештењем, наручилац раскинути уговор, како је и написано.

У случају раскида уговора, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

#### **Члан 10.**

Наручилац ће добављачу наплатити уговорну казну или средства обезбеђења, уколико добављач задоцни или неиспуњава своје обавезе из уговора.

Уколико добављач не изврши уговорне обавезе у роковима предвиђеним овим уговором, односно задоцни са испуњењем уговорне обавезе, наручилац има право да:

- наплати уговорну казну и укупном износу од највише до 10% од укупне уговорене вредности, и то тако што ће укупну вредност уговора умањити за одговарајући износ, захтевати испуњење обавезе и уговор оставити на снази, о чему ће добављача без одлагања обавестити.

Уколико наступи случај из става 2. овог члана а добављач изврши обавезу а наручилац прими испуњење уговорне обавезе он ће без одлагања обавестити добављача да задржава своје право на уговорну казну из става 2. овог члана.

Уколико добављач не изврши уговорне обавезе у роковима предвиђеним овим уговором, односно неиспуњава уговорне обавезе, наручилац има право да:

- да једнострано раскине овај уговор и да наплати средства обезбеђења из члана 6. овог уговора.

У случају наступања чињеница које могу утицати да уговорне обавезе не буду извршене у роковима из овог уговора, добављач је дужан да одмах по њиховом сазнању о истом писмено обавести наручиоца.

Сва обавештења која нису дата у писаном облику сходно претходном ставу неће производити правно дејство.

Наплатом уговорне казне и средстава обезбеђења из члана 6. овог уговора, не утиче и не умањује право наручиоца на накнаду стварно претрпљене штете.

#### **Члан 11.**

За праћење техничке реализације и извршења уговорних обавеза уговорних страна у име наручиоца овлашћује се \_\_\_\_\_.

За праћење финансијске реализације овог уговора у име наручиоца овлашћује се \_\_\_\_\_.

#### **Члан 12.**

На све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других важећих прописа за ову област.

#### **Члан 13.**

Сви спорови који евентуално настану у току примене овог Уговора решаваће се међусобним споразумом уговорних страна.

Уколико се спор не реши на начин из претходног става овог члана, за решавање истог је надлежан Привредни суд у Новом Саду.

#### **Члан 14.**

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

**За ПОНУЂАЧА:**

\_\_\_\_\_

**За НАРУЧИОЦА:**

\_\_\_\_\_  
директор Радомир Злоколица



### VIII МОДЕЛ УГОВОРА

*Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.*

### УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ број 40/19 добра „Заштитна опрема“ Партија 2 – Радна обућа

Закључен дана \_\_\_\_\_ 2018. године између:

Наручиоца ЈКП „ЧИСТОЋА“ ЖАБАЉ  
са седиштем у Жабљу, улица Светог Николе 7,  
ПИБ:107051272, Матични број: 20732580.  
Број рачуна: 340-11007085-94; Назив банке: Ерсте банка,  
Телефон:021/2100429,  
кога заступа Радомир Злоколица  
(у даљем тексту: Наручилац)

и

.....  
са седиштем у ....., улица .....,  
ПИБ:..... Матични број: .....,  
Број рачуна: ..... Назив банке:.....,  
Телефон:..... Телефакс:.....,  
кога заступа.....  
(у даљем тексту: понуђач),

#### Подизвођачи<sup>1</sup>:

3. \_\_\_\_\_
  4. \_\_\_\_\_
- Учесници у заједничкој понуси:
4. \_\_\_\_\_
  5. \_\_\_\_\_
  6. \_\_\_\_\_

<sup>1</sup>Напомена: попуњава се искључиво у случају подношења понуде са подизвођачима или заједничке понуде. УКОЛИКО СЕ УГОВОР ЗАКЉУЧУЈЕ СА ПОНУЂАЧЕМ КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО, ОВАЈ ДЕО СЕ НЕЋЕ НАЛАЗИТИ У УГОВОРУ-ДАКЛЕ БИЋЕ БРИСАН. Када је реч о понуди са подизвођачем потребно је уписати: пословна имена свих осталих учесника, имена и презимена лица овлашћених за заступање, седиште, ПИБ и матични број. Када је реч о заједничкој понуди потребно је уписати: -пословно име учесника који је одређен за носиоца посла, име и презиме лица овлашћеног за заступање групе понуђача-учесника заједничке понуде, седиште, ПИБ и матични број; -пословна имена свих осталих учесника, имена и презимена лица овлашћених за заступање, седиште, ПИБ и матични број

## Предмет уговора

### Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја **радне обуће** одређене спецификацијом у понуди Понуђача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ . године која је саставни део овог Уговора.

Испоручилац се обавезује да за рачун Наручиоца испоручи добра која су предмет овог Уговора, у свему према конкурсној документацији и под условима и јединичним ценама садржаним у понуди Испоручиоца, техничким нормативима и обавезним стандардима који важе за врсту добара која су предмет овог Уговора.

## Финансирање и начин плаћања

### Члан 2.

Наручилац се обавезује да ће, у складу са прихваћеном понудом и испостављеном фактуром, извршити плаћање испоручених добара.

Исплату испоручених добара Наручилац ће вршити на рачун Испоручиоца број \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке, на основу испостављене фактуре, у року од 45 дана од дана пријема фактуре.

Авансно плаћање није дозвољено.

## Вредност уговорених добара

### Члан 3.

Цена добара из члана 1. овог уговора без пореза на додату вредност износи \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_ динара и \_\_\_\_/100), односно са порезом на додату вредност износи \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_ динара и \_\_\_\_/100).

Цена из претходног става се сматра фиксном и неће се мењати за време трајања овог уговора и у њу су урачунати сви зависни трошкови које Испоручилац има током реализације уговора, осим у случају предвиђеним чланом 4. уговора.

### Члан 4.

Испоручилац се обавезује да Наручиоцу изврши испоруку тражених добара најкасније у року од \_\_\_\_\_ дана од упућивања писаног захтева Наручиоца.

Понуђена добра морају бити одговарајућа, стандардног квалитета и гаранцијом чији рок не сме бити краћи од законом предвиђеног рока.

Наручилац ће добра наручивати сукцесивно у зависности од својих потреба, а Испоручилац се обавезује да о свом трошку изврши испоруку тражених добара на адресу наручиоца. Уколико Испоручилац у предвиђеном року не испоручи добра, Наручилац може да једнострано раскине уговор.

Испоручилац је у обавези да добра која су предмет јавне набавке достави на адресу Наручиоца о свом трошку.

Адреса Наручиоца, ул. Светог Николе 7.

### Члан 5.

Испоручилац је у обавези да се:

- придржава стандарда квалитета добра, правила струке и професионализма као и осталих захтева садржаних у понуди,

- да отклони све недостатке везане за предметну набавку и то у року не дужем од 3 дана од дана уочавања, односно позива Наручиоца да недостатке отклони.

Ако било која уговорна страна не испуни своје обавезе или касни са извршењем дужна је да надокнади штету која због тога настане другој уговорној страни.

### Члан 6.

Уговорне стране констатују да је добављач доставио наручиоцу следећа средства обезбеђења са овлашћењима за наплату:

- **регистровану бланко меницу и менично овлашћење за извршење уговорне обавезе**, попуњену на износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, која је наплатива у случајевима предвиђеним конкурсном документацијом, тј. у случају да добављач не испуњава своје обавезе из уговора.

#### **Члан 7.**

У случају наступања чињеница које могу утицати да предмет овог уговора не буде извршен у роковима предвиђеним овим уговором, једна уговорна страна је дужна да одмах по њиховом сазнању о истим писмено обавести другу уговорну страну.

Сва обавештења која нису дата у писаном облику неће производити правно дејство.

Рокови предвиђени овим уговором могу бити продужени услед настанка случаја више силе, односно наступања свих оних догађаја који се нису могли предвидети, избећи или отклонити, у тренутку закључења Уговора, и на који уговорне стране објективно не могу и нису могле да утичу (догађај мора бити за уговорне стране неочекиван, изванредан, непредвидив), нпр. ратно стање, штрајк, елементарне непогоде, природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће изазване природним катастрофама, одлуке органа власти, забране увоза, извоза и други случајеви, који су законом утврђени као виша сила, те се у предвиђеним случајевима уговорне стране ослобођају су одговорности за штету.

Уколико наступе случајеви одређени као виша сила, односно оних случајева на које уговорне стране не могу утицати, а које чине испуњење уговора трајно или привремено немогућим, наручилац може да обустави испуњење уговорних обавеза до момента отклањања догађаја који је наступио или да приступи раскиду уговора.

У случају наступања чињеница из претходног става наручилац ће измене уговорних обавеза регулисати анексом уговора.

#### **Члан 8.**

Након закључења уговора о јавној набавци наручилац ће дозволи измене уговора уколико се повећа обим предмета јавне набавке, због непредвиђених околности, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

Након закључења уговора о јавној набавци наручилац може да дозволи промену цене и других битних елемената уговора из објективних разлога:

5. Уколико наступе оне околности за које наручилац и добављач нису знали нити могли да знају у моменту закључења Уговора, те сходно томе нису у могућности да у потпуности изврше Уговором преузете обавезе.
6. Уколико наступе оне околности дефинисане као виша сила (поплаве, позар, земљотрес...), а које су проузроковале немогућност испуњења уговорених обавеза уговорних страна у уговором одређеном року.
7. Уколико наступе све оне околности које представљају основ за измену Уговора и у интересу су наручиоца
8. Уколико наступе све оне околности предвиђене посебним прописима.

#### **Члан 9.**

Свака уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора.

Уговорна страна која жели да раскине уговор се обавезује да претходно, другој уговорној страни, достави писано обавештење о разлозима за раскид уговора и да јој остави примерен рок од 7 (седам) дана за испуњење обавеза. Уколико друга уговорна страна не испуни обавезу ни у накнадно остављеном примереном року – Уговор се може раскинути, осим у случају неиспуњења незнатног дела обавеза.

Уколико добављач не поступи у складу са обавезама које је преузео закључењем овог уговора и писменим обавештењем, наручилац раскинути уговор, како је и написано.

У случају раскида уговора, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

#### **Члан 10.**

Наручилац ће добављачу наплатити уговорну казну или средства обезбеђења, уколико добављач задоцни или неиспуњава своје обавезе из уговора.

Уколико добављач не изврши уговорне обавезе у роковима предвиђеним овим уговором, односно задоцни са испуњењем уговорне обавезе, наручилац има право да:

- наплати уговорну казну и укупном износу од највише до 10% од укупне уговорене вредности, и то тако што ће укупну вредност уговора умањити за одговарајући износ, захтевати испуњење обавезе и уговор оставити на снази, о чему ће добављача без одлагања обавестити.

Уколико наступи случај из става 2. овог члана а добављач изврши обавезу а наручилац прими испуњење уговорне обавезе он ће без одлагања обавестити добављача да задржава своје право на уговорну казну из става 2. овог члана.

Уколико добављач не изврши уговорне обавезе у роковима предвиђеним овим уговором, односно неиспуњава уговорне обавезе, наручилац има право да:

- да једнострано раскине овај уговор и да наплати средства обезбеђења из члана 6. овог уговора.

У случају наступања чињеница које могу утицати да уговорне обавезе не буду извршене у роковима из овог уговора, добављач је дужан да одмах по њиховом сазнању о истом писмено обавести наручиоца.

Сва обавештења која нису дата у писаном облику сходно претходном ставу неће производити правно дејство.

Наплатом уговорне казне и средстава обезбеђења из члана 6. овог уговора, не утиче и не умањује право наручиоца на накнаду стварно претрпљене штете.

#### **Члан 11.**

За праћење техничке реализације и извршења уговорних обавеза уговорних страна у име наручиоца овлашћује се \_\_\_\_\_.

За праћење финансијске реализације овог уговора у име наручиоца овлашћује се \_\_\_\_\_.

#### **Члан 12.**

На све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других важећих прописа за ову област.

#### **Члан 13.**

Сви спорови који евентуално настану у току примене овог Уговора решаваће се међусобним споразумом уговорних страна.

Уколико се спор не реши на начин из претходног става овог члана, за решавање истог је надлежан Привредни суд у Новом Саду.

#### **Члан 14.**

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

**За ПОНУЂАЧА:**

\_\_\_\_\_

**За НАРУЧИОЦА:**

\_\_\_\_\_ директор Радомир Злоколица

## IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
<b>ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ:</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности, број 40/19 добра „Заштитна опрема“, Партија \_\_\_\_\_ (уписати број партије/партија за које се подноси понуда), поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## XI. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ.2.ЗАКОНА

### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. став 2. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу:

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности , број 340/19 добра „Заштитна опрема“, Партија \_\_\_\_\_ (уписати број партије/партија за које се подноси понуда), испуњава све услове из чл. 75. став 2. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то: поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

\_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

*Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*